



## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

### **A. ΓΕΝΙΚΑ**

Η ΑΕΔΑΚ Ασφαλιστικών Οργανισμών είναι Ανώνυμη Εταιρία Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων, η οποία ιδρύθηκε το έτος 2000 με σκοπό την ενεργητική διαχείριση των Αποθεματικών των Ασφαλιστικών Οργανισμών με βάση το ν. 1902/90, (άρθρα 12 & 13), περί ίδρυσης Α.Κ. από Ασφαλιστικά Ταμεία, όπως εξειδικεύτηκε με την Υπουργική Απόφαση 78548/Β 1105 (ΦΕΚ 758/31.12.1992), το ν. 2076/92 (άρθρο 35) περί ίδρυσης ΑΕΔΑΚ από Ασφαλιστικά Ταμεία και τον ν. 3863/2010, ο οποίος εξειδικεύει το πλαίσιο λειτουργίας της ΑΕΔΑΚ Ασφαλιστικών Οργανισμών. Μέτοχοι της εταιρείας είναι ο Ε.Φ.Κ.Α. σε ποσοστό 80% και τη Εθνική Τράπεζα Α.Ε. σε ποσοστό 20%.

Η Α.Ε.Δ.Α.Κ. Α.Ο. σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου που ελήφθη κατά τη 256<sup>η</sup> Συνεδρίαση του την 21<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2022, κατ' εφαρμογή του άρθρου 2 παρ. 2 περ. ια' ν. 4765/2021 (απευθείας διορισμοί σε διευθυντικούς βαθμούς ή σε θέσεις με διευθυντικά καθήκοντα), απευθύνει δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη της θέσης του Διευθυντή Κανονιστικής Συμμόρφωσης με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

### **B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

Ο Διευθυντής Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι ανώτερο στέλεχος της εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας.

#### Κύριες Αρμοδιότητες

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

Α) Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση σε τακτική βάση της καταλληλότητας και της αποτελεσματικότητας των μέτρων, των πολιτικών και των διαδικασιών της παραγράφου 1 του ν. 4099/2012, καθώς και των ενεργειών για την αντιμετώπιση ενδεχόμενης αδυναμίας της εταιρείας να τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις του ν. 4099/2012.



Β) Η παροχή συμβουλών και συνδρομής στα αρμόδια πρόσωπα της εταιρείας, ώστε να εξασφαλίζεται ότι κατά την άσκηση των καθηκόντων τους τηρούνται οι σχετικές διατάξεις του ν. 4099/2012.

Γ) Η τακτική υποβολή εκθέσεων επί θεμάτων κανονιστικής συμμόρφωσης στα ανώτερα διευθυντικά στελέχη, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο.

Δ) Η παρακολούθηση των εργασιών σχετικά με την εκπλήρωση υποχρεώσεων προς τους πελάτες και τις εποπτικές αρχές, η αξιολόγηση και καταγραφή των συμπερασμάτων και η υποβολή τυχόν προτάσεων.

Ε) Η ενημέρωση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για νέους νόμους και κανονισμούς και η παροχή συμβουλών σχετικά με τις επιπτώσεις που μπορεί αυτοί να έχουν στην Εταιρεία.

Στ) Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή πολιτικών και διαδικασιών για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης της εταιρείας με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς της Κεφαλαιαγοράς.

Ζ) Η εποπτεία στην ανταπόκριση αιτημάτων εποπτικών και άλλων αρχών έγκαιρα και έγκυρα και η παροχή πληροφοριών σε αρμόδιες αρχές.

Η) Η παροχή υποστήριξης προς το Διοικητικό Συμβούλιο σε θέματα διαχείρισης κινδύνων, κανονιστικής συμμόρφωσης, μηχανισμών ελέγχου και εταιρικής διακυβέρνησης.

Θ) Η παρακολούθηση της εφαρμογής και τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ι) Η εκπαίδευση του προσωπικού και των συνεργατών της εταιρίας σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον νόμο.

Κ) Η υποβολή εκθέσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο, τουλάχιστον σε ετήσια βάση, σχετικά με την εφαρμογή και την αποτελεσματικότητα του συνολικού περιβάλλοντος ελέγχου για επενδυτικές υπηρεσίες και δραστηριότητες, σχετικά με τους κινδύνους που έχουν εντοπιστεί και σχετικά με τις εκθέσεις για τον χειρισμό των καταγγελιών, καθώς και επανορθωτικά μέτρα που έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν.

## **Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

### ***Γ1. Τοπικά Προσόντα:***

Οι υποψήφιοι, οι οποίοι θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες, πρέπει να διαθέτουν:



-Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής στους κλάδους Οικονομικής Επιστήμης, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής ή Νομικής.

-Συναφή με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων επαγγελματική εμπειρία με προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία τεκμηριώνεται με βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, συνοπτικό ιστορικό κοινωνικής ασφάλισης του e-ΕΦΚΑ και Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του, ή με έκδοση μέσω gov.gr, στην οποία να αναφέρονται ο εργοδότης, το είδος της συμβατικής σχέσης και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις προσκομισθείσες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα.

-Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ή βεβαίωση νόμιμης απαλλαγής από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους (για τους άρρενες υποψηφίους).

### ***Γ2. Ουσιαστικά Προσόντα/Επαγγελματικές Ιδιότητες:***

Στα ουσιαστικά προσόντα περιλαμβάνονται:

- Η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου.
- Η υψηλή αίσθηση καθήκοντος καθώς και το επαγγελματικό και προσωπικό ήθος.
- Η αναλυτική και η συνθετική σκέψη.
- Η ομαδικότητα και η ικανότητα συνεργασίας.
- Η γνώση εν γένει της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και η έρευνα της νομολογίας στο αντικείμενο των αρμοδιοτήτων της θέσης.
- Η αποτελεσματικότητα στην εκτέλεση των καθηκόντων.

### ***Γ3. Θα συνεκτιμηθούν:***

-Η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001, όπως ισχύει, καθώς και η γνώση άλλων ξένων γλωσσών.

- Η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής στους κλάδους Οικονομικής Επιστήμης, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής ή Νομικής.



#### **Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ**

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερόμενων στην παρούσα προσόντων θα πραγματοποιηθεί από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

Από τις υποψηφιότητες που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη βάσει των προσόντων που περιγράφονται στην παρούσα, των λοιπών δικαιολογητικών των υποψηφίων και της προσωπικής συνέντευξης.

Σε περίπτωση έλλειψης δικαιολογητικών, η υποψηφιότητα απορρίπτεται και δεν αξιολογείται περαιτέρω.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα (ανωτέρω Γ1) και η αίτησή τους συνοδεύεται από πλήρη δικαιολογητικά θα κληθούν για προσωπική συνέντευξη σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα τους κοινοποιηθεί με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

#### **Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Δ1.** Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί για τη θέση του Διευθυντή Κανονιστικής Συμμόρφωσης θα υπογράψει σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου. Οι αποδοχές του καθορίζονται βάσει του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176) και επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό της ΑΕΔΑΚ Α.Ο.

**Δ2.** Ο Διευθυντής Κανονιστικής Συμμόρφωσης θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών και κατά την πρόσληψή του θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν έχει καταδικαστεί –κατ’ ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 8 του ν. 3528/2007- για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το



αδίκημα έχει παραγραφεί, δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις μπορούν πλέον να εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής δήλωσης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

## **E. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

### **1. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [p.pavlidis@hpmf.gr](mailto:p.pavlidis@hpmf.gr).

### **2. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας με τα δικαιολογητικά σε ξεχωριστά αρχεία τύπου pdf, θα πρέπει να υποβληθούν έως και την 25<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2022 και ώρα 17:00

### **3. Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά**

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ως άνω είναι τα ακόλουθα:

- i) Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση υποβολής υποψηφιότητας, κατά το πρότυπο που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.
- ii) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- iii) Θεωρημένα αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών, και προκειμένου περί τίτλων σπουδών αλλοδαπής, επίσημες μεταφράσεις τους στην ελληνική γλώσσα, καθώς και την πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί η πράξη αναγνώρισης, προσκομίζεται σχετική αίτηση. Η έκδοση της πράξης αναγνώρισης είναι προϋπόθεση για την πρόσληψη του υποψηφίου/της υποψηφίας.
- iv) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ή βεβαίωση νόμιμης απαλλαγής από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις.
- v) Υπεύθυνη δήλωση (με έκδοση μέσω gov.gr), η οποία θα έχει το ακόλουθο περιεχόμενο: «Βεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και έγγραφα που υποβάλω με



*την υποψηφιότητά μου είναι αληθή και ακριβή, παρέχω τη συγκατάθεσή μου ειδικώς και ελευθέρως για την εκ μέρους της ΑΕΔΑΚ ΑΟ συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία των υποβαλλόμενων με την παρούσα προσωπικών δεδομένων μου προς αξιολόγηση της υποψηφιότητάς μου και αποδέχομαι ρητώς και ανεπιφυλάκτως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.».*

#### 4. Προαιρετικά δικαιολογητικά

Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που επιθυμεί να προσκομίσει ο/η ενδιαφερόμενος/-η για την τεκμηρίωση των στοιχείων που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και την εν γένει υποστήριξη της υποψηφιότητάς του/της (όπως τίτλοι ξένων γλωσσών, μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος, συστατικές επιστολές, αν υπάρχουν).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα για την παραλαβή της αίτησής τους. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο: 2103387900, με τον κ. Παυλίδη Παύλο.

Αθήνα, 11 Νοεμβρίου 2022