
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α'ΦΑΣΗ - ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ

Η Ανώνυμος Εταιρία Διαχειρίσεως Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ασφαλιστικών Οργανισμών

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

την επιλογή αναδόχου, με κλειστή διαδικασία με την χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση του έργου:

«πρόσληψη Διαχειριστή για το Ενεργητικό του Αμοιβαίου Κεφαλαίου Ασφαλιστικών Οργανισμών Εισοδήματος – Ομολογιακό Εσωτερικού»,

προϋπολογισμού δημοπράτησης #350.000,00-600.000,00 €# που θα διεξαχθεί σύμφωνα με

- Το Ν. 1902/90, άρθρο 12 και 13 «περί αξιοποίησης της περιουσίας των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης»
2. Το Ν. 2076/92, άρθρο 35 «περί δυνατότητας συστάσεως Εταιρειών Αμοιβαίων Κεφαλαίων (ΑΕ-ΔΑΚ) από Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης»
 3. Την Απόφαση του ΥΠΕΘΟ Νο 78548/Β/105/21.12.92 «περί συστάσεως Εταιρειών Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων κλπ»
 4. Το Ν. 3283/2004 «Ανώνυμες Εταιρείες Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων, Οργανισμοί Συλλογικών Επενδύσεων σε Κινητές Αξίες, Αμοιβαία Κεφάλαια και άλλες διατάξεις», ο οποίος αντικατέστησε το Ν.1969/91 και το Β.Δ. 608/70 που είχε αρχικά εισαγάγει στην χώρα μας τον θεσμό των Αμοιβαίων Κεφαλαίων
 5. Το Ν.3586/2007 «Θεσμικό Πλαίσιο επενδύσεων και αξιοποίησης της περιουσίας των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης»
 6. Την Απόφαση 1/462/7.2.2008 της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς κατ' εξουσιοδότηση του Ν.3283/2004 (Κανονισμός Συμπεριφοράς)
 7. Την Υ.Α. υπ' αριθ. Β/7/26028/4468 περί Κανόνων Επενδυτικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης»
 8. Το απόσπασμα Πρακτικών της 108ης Συνεδρίασης 9/12/2009 του Δ.Σ. «Περί διενέργειας Διαγωνισμού για την ανάθεση της εξωτερικής διαχείρισης των Αμοιβαίων Κεφαλαίων της ΑΕΔΑΚ Ασφαλιστικών Οργανισμών
 9. Το Ν. 2286/95 "Βασικός νόμος προμηθειών Δημοσίου" (ΦΕΚ 19Α/1.2.1995)

10. Τά άρθρα 79-85 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247Α/1995) – Συμπληρωματική εφαρμογή των διατάξεων του Ν.2286/95
11. Το άρθρο 84 του Ν. 2362/95 «Προκαταβολή Δημοσίου».
12. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, κλπ»
16. Το Π.Δ. 118/07, εφαρμοζομένου αναλογικά του "Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου" (ΦΕΚ 150Α/10.07.07)
17. Το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ Α΄ 202/19.08.05) το οποίο ενσωματώθηκε στην παράγραφο 6 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07
18. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
19. Την παρ.2 του άρθρου 31 του Ν.3431/2006 «Περί Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις». (Φ.Ε.Κ. 13/Α/3-2-2006)

όπως αυτά θα ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης, καθώς και με τους όρους του παρόντος τεύχους και καλεί τις ενδιαφερόμενες Εταιρίες να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Α΄ φάση κλειστής διαδικασίας (προεπιλογή) για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

1. Αναθέτουσα αρχή

1.1 Εργοδότης είναι η Ανώνυμος Εταιρία Διαχείρισεως Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ασφαλιστικών Οργανισμών

1.2 Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ανώνυμος Εταιρία Διαχείρισεως Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ασφαλιστικών Οργανισμών που έχει έδρα στην Αθήνα, Αμερικής 9, ΤΚ 10672.

Πληροφορίες επί των όρων της Διακήρυξης: ΑΕΔΑΚ Ασφ. Οργ. –Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, Παναγιώτης Δουφεξής, e-mail: info@hpmf.gr, Τηλ: +30 210 3387900 – ΦΑΞ: +30 210 3387903, προς την οποία θα απευθύνουν οι διαγωνιζόμενοι την αλληλογραφία τους και θα καταθέτουν τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τις ενστάσεις και προσφυγές που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για το στάδιο προεπιλογής υποψηφίων.

1.3 «Ενδιαφερόμενος»/«Υποψήφιος» είναι η Επιχείρηση που έχει ζητήσει ή έχει λάβει την παρούσα Διακήρυξη

«Διαγωνιζόμενος» είναι κάθε επιχείρηση που έχει υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος για την παρούσα προεπιλογή.

«Προεπιλεγμένος»/«Καλούμενος» είναι ο διαγωνιζόμενος που θα προεπιλεγεί στην Α΄ φάση της κλειστής διαδικασίας (προεπιλογή)

1.4. Α΄ φάση της κλειστής διαδικασίας είναι η προεπιλογή και Β΄ φάση η κυρίως δημοπρασία μεταξύ των προεπιλεγμένων.

2. Παραλαβή τευχών προεπιλογής

- 2.1 Οι υποψήφιοι μπορούν να πάρουν την παρούσα Διακήρυξη και το Πληροφοριακό Τεύχος που την συνοδεύει από τον κ. Παναγιώτη Δουφεξή Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Αμερικής 9, 10672 Αθήνα, 5^{ος} όροφος μέχρι και έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξεως της εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- 2.2 Οι υποψήφιοι μπορούν να λάβουν γνώση των υπόλοιπων στοιχείων που διαθέτει η Υπηρεσία σχετικά με το έργο προσερχόμενοι στα γραφεία της εταιρίας επί της οδού Αμερικής 9, 10672 Αθήνα, 5^{ος} όροφος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Επίσης αντίγραφα αυτών μπορούν να πάρουν με δαπάνες και φροντίδα τους.
- 2.3 Οι υποψήφιοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία της παρ. 2.1 που διατίθενται, αφού προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή.

Η Υπηρεσία θα αποστείλει τα στοιχεία της Α' φάσης της διαδικασίας μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν, μη αναλαμβάνουσα όμως ουδεμία ευθύνη σχετικά με το έγκαιρο της άφιξης των στοιχείων στον ενδιαφερόμενο.

Στην περίπτωση κατά την οποία οι υποψήφιοι ενεργοποιήσουν, με μέριμνά τους και δαπάνες τους, ιδιωτικές εταιρείες μεταφοράς αλληλογραφίας - δεμάτων κτλ., τότε η Υπηρεσία θα παραδίδει σ' αυτές τις εταιρείες τα στοιχεία, μη αναλαμβάνουσα πάλι ουδεμία ευθύνη για το έγκαιρο της άφιξης των στοιχείων στον ενδιαφερόμενο.

3. Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής

- 3.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία, ώστε να μην αποκλειστεί από αυτήν, κάθε ενδιαφερόμενη Επιχείρηση πρέπει απαραίτητως να υποβάλει με συστημένη επιστολή ή να καταθέσει στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής αίτηση και φάκελο συμμετοχής στην προεπιλογή (φάκελο με τα δικαιολογητικά των τυπικών προσόντων και φάκελο με τα δικαιολογητικά των ουσιαστικών προσόντων), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας και μέσα στην προθεσμία του άρθρου 15 της παρούσας Διακήρυξης.
Η υποβολή των ανωτέρω μπορεί να γίνει:
 - α. είτε δια καταθέσεως τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.
 - β. είτε με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή.
- 3.2 Η αίτηση και τα δικαιολογητικά θα περιέχονται σε φακέλους όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 20 της παρούσας.
- 3.3 Στην αίτηση και σε όλους τους φακέλους θα αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του έργου. Επίσης στο πάνω αριστερό μέρος κάθε φακέλου, θα αναγράφεται η επωνυμία, καθώς και η πλήρης επαγγελματική διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ, πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως e-mail) του διαγωνιζόμενου.
- 3.4 Η αίτηση και οι φάκελοι εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν κατατεθεί ή παραληφθεί από το πρωτόκολλο της αναθέτουσας Αρχής το αργότερο μέχρι την ημερο-

μηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 15 της παρούσας. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των αιτήσεων, αυτές θα αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση:

Οδός : Αμερικής 9

Ταχ. Κωδ. : 10672

Τηλ.: 210.3387900

Fax : 210.3387903

e-mail: info@hpmf.gr

- 3.5 Η αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη ούτε για το περιεχόμενο των φακέλων ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν υποχρεώνεται να παραλάβει οποιουδήποτε φακέλους, έγγραφα κτλ. από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Καθυστέρηση ή ανωτέρα βία δεν αναγνωρίζεται για την μη έγκαιρη κατάθεση ή ταχυδρομική άφιξη των φακέλων της εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. Διεξαγωγή Α' φάσης διαδικασίας

4.1 Παραλαβή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος

- 4.1.1 Κατάλογος με τους υποψήφιους που εκδήλωσαν ενδιαφέρον θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία της αναθέτουσας Αρχής.
- 4.1.2 Όλες οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με τα δικαιολογητικά που θα τις συνοδεύουν, θα διαβιβαστούν στην Επιτροπή Προεπιλογής (Ε.Π.) που θα συσταθεί από την αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό, η οποία, αφού ελέγξει την τήρηση των προϋποθέσεων συμμετοχής στην προεπιλογή των διαγωνιζομένων (τυπικά προσόντα) θα τους αξιολογήσει με βάση τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 20 της παρούσας και θα προεπιλέξει αυτούς που θα κληθούν να λάβουν μέρος στην κυρίως δημοπρασία (Β' φάση κλειστής διαδικασίας). Όλη η ανωτέρω διαδικασία θα περιληφθεί σε σχετικό πρακτικό το οποίο θα υπογραφεί από τα μέλη της επιτροπής.
- 4.1.3 Η Επιτροπή Προεπιλογής μπορεί να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή πιστοποιητικά που υπέβαλαν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος.
- 4.1.4 Το αποτέλεσμα της προεπιλογής (πρακτικό προεπιλογής) θα κοινοποιηθεί εγγράφως από την αναθέτουσα Αρχή σε όσους υπέβαλαν αίτηση προεπιλογής, είτε αυτοί επελέγησαν είτε όχι, δια των αντικλήτων τους.

4.2 Αντιρρήσεις

Αντιρρήσεις / ενστάσεις κατά της προεπιλογής (Α' φάσης διαδικασίας) μπορεί να υποβάλλονται από τους διαγωνιζόμενους εντός πέντε (5) ημερών από την παραπάνω κοινοποίηση, θα απευθύνονται στην Δημοπρατούσα Αρχή και θα κατατεθούν στο πρωτόκολλο της τελευταίας.

4.3 Έγκριση αποτελέσματος προεπιλογής

- 4.3.1 Μαζί με την εκδίκαση των ενστάσεων, που πιθανόν θα υποβληθούν, θα εγκριθεί αρμοδίως και το τελικό αποτέλεσμα της προεπιλογής (πίνακας προεπιλεγμένων), το οποίο και θα κοινοποιηθεί (δια του αντικλήτου) σε όσους προεπιλεγούν και σε όσους έχουν υποβάλει ένσταση.
- 4.3.2 Όλα τα δικαιολογητικά της εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα παραμείνουν στη διάθεση της Υπηρεσίας μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας προεπιλογής, μετά το πέρας της οποίας μπορούν ορισμένα να επιστραφούν στους μη προεπιλεγέντες διαγωνιζόμενους με αίτηση τους.

4.4 Δικαστική προστασία

Προσφυγές, αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κτλ. σε οποιαδήποτε φάση της παρούσας διαδικασίας προβλέπονται και διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2522/97.

5. Γλώσσα διαδικασίας

- 5.1 Επίσημη γλώσσα της κλειστής διαδικασίας (Α' και Β' φάση) είναι η Ελληνική και όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε αυτήν, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση. Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η ελληνική. Οι τυχόν αντιρρήσεις κατά του κύρους της διαδικασίας θα υποβάλλονται στα Ελληνικά.
- 5.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα προεπιλογή θα είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84. Επικύρωση κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων γίνεται μόνο επί κειμένου που φέρει σφραγίδα "Apostile".
- 5.3 Τα πληροφοριακά στοιχεία (PROSPECTUS) των Εργοληπτικών Επιχειρήσεων άλλων πλην Ελλάδος κρατών - μελών της Ε.Ε., καθώς και τα συνημμένα τεχνικά στοιχεία, είναι δεκτά εφόσον είναι μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, ή κατά δεύτερο λόγο στην Αγγλική.
- 5.4 Οι έγγραφες προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας σε όλες τις βαθμίδες της, και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Επισημαίνεται η υποχρέωση του αναδόχου να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία με διάθεση διερμηνέων.

6. Εφαρμοστέα νομοθεσία

Η διεξαγωγή της Α' φάσης της κλειστής διαδικασίας διέπεται από τις σχετικές διατάξεις:

1. Το Ν. 1902/90, άρθρο 12 και 13 «περί αξιοποίησης της περιουσίας των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης»
2. Το Ν. 2076/92, άρθρο 35 «περί δυνατότητας συστάσεως Εταιρειών Αμοιβαίων Κεφαλαίων (ΑΕΔΑΚ) από Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης»
3. Την Απόφαση του ΥΠΕΘΟ Νο 78548/Β/105/21.12.92 «περί συστάσεως Εταιρειών Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων κλπ»
4. Το Ν. 3283/2004 «Ανώνυμες Εταιρείες Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων, Οργανισμοί Συλλογικών Επενδύσεων σε Κινητές Αξίες, Αμοιβαία Κεφάλαια και άλλες διατάξεις», ο οποίος αντικατέστησε το Ν.1969/91 και το Β.Δ. 608/70 που είχε αρχικά εισαγάγει στην χώρα μας τον θεσμό των Αμοιβαίων Κεφαλαίων
5. Το Ν.3586/2007 «Θεσμικό Πλαίσιο επενδύσεων και αξιοποίησης της περιουσίας των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης»
6. Την Απόφαση 1/462/7.2.2008 της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς κατ' εξουσιοδότηση του Ν.3283/2004 (Κανονισμός Συμπεριφοράς)
7. Την Υ.Α. υπ' αριθ. Β/7/26028/4468 περί Κανόνων Επενδυτικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης»
8. Το απόσπασμα Πρακτικών της 108ης Συνεδρίασης 9/12/2009 του Δ.Σ. «Περί διενέργειας Διαγωνισμού για την ανάθεση της εξωτερικής διαχείρισης των Αμοιβαίων Κεφαλαίων της ΑΕ-ΔΑΚ Ασφαλιστικών Οργανισμών
9. Του Ν. 2286/95 "Βασικός νόμος προμηθειών Δημοσίου" (ΦΕΚ 19Α/1.2.1995)
10. Των άρθρων 79-85 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247Α/1995) – Συμπληρωματική εφαρμογή των διατάξεων του Ν.2286/95
11. Του άρθρου 84 του Ν. 2362/95 «Προκαταβολή Δημοσίου».
12. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, κλπ»
16. Του Π.Δ. 118/07 "Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου" (ΦΕΚ 150Α/10.07.07)
17. Το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ Α' 202/19.08.05) το οποίο ενσωματώθηκε στην παράγραφο 6 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07
18. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
19. Την παρ.2 του άρθρου 31 του Ν.3431/2006 «Περί Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις». (Φ.Ε.Κ. 13/Α/3-2-2006) όπως αυτά θα ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης, καθώς και με τους όρους του παρόντος τεύχους.

7. Χρηματοδότηση του Έργου, Φόροι, Δασμοί, κτλ.- Πληρωμή Αναδόχου

- 7.1 Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται ως ποσοστό επί τοις εκατό επί του ενεργητικού που θα διαχειρίζεται σε ημερήσια βάση και θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο την 1^η εργάσιμη ημέρα μετά το πέρας εκάστου ημερολογιακού μήνα.
- 7.2 Τα γενικά έξοδα, όφελος κλπ. του Αναδόχου και οι επιβαρύνσεις από φόρους, δασμούς κτλ., καθορίζονται στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης της Β' φάση της διαδικασίας

8. Παροχή διευκρινίσεων

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κτλ., αυτές θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

9. Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

9.1 Τίτλος του έργου

Ο τίτλος του έργου είναι: «πρόσληψη Διαχειριστή για το Ενεργητικό του Αμοιβαίου Κεφαλαίου Ασφαλιστικών Οργανισμών Εισοδήματος – Ομολογιακό Εσωτερικού»,

9.2 Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός Υπηρεσίας του έργου ανέρχεται σε 350.000,00-600.000,00 €

9.3 Τόπος εκτέλεσης του έργου

Το έργο θα εκτελείται στο Νομό Αττικής της Περιφέρειας Αττικής στην Ελλάδα, λόγω της μορφής και του τρόπου εκτέλεσης του προς ανάθεση έργου καθώς η εποπτεία επί της Διαχείρισης θα γίνεται σε καθημερινή βάση από την Αναθέτουσα Αρχή με συνεχή επικοινωνία, προφορική και έγγραφη, ακόμη και διά ζώσης.

9.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η Διαχείριση Ενεργητικού του Αμοιβαίου Κεφαλαίου Ασφαλιστικών Οργανισμών Εισοδήματος – Ομολογιών Εσωτερικού.

Περισσότερες τεχνικές λεπτομέρειες και στοιχεία δίνονται στο Προσάρτημα-Τεχνικό Δελτίο που συνοδεύει την παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Λοιπά στοιχεία που αφορούν συμβατικούς όρους της συναφθσόμενης σύμβασης θα καθοριστούν λεπτομερώς στα τεύχη δημοπράτησης της Β' φάσης της κλειστής διαδικασίας.

10. Προθεσμία εκτέλεσης του έργου

Ο χρόνος εκτέλεσης του έργου εκτιμάται σε 36 μήνες.

11. Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

11.1 Η επιλογή Αναδόχου θα γίνει με την «κλειστή διαδικασία»

του Π.Δ. 60/2007 (οδηγία 2004/18 ΕΚ),

11.1.1 Η Α' φάση της κλειστής διαδικασίας (προεπιλογή) που περιλαμβάνει εκδήλωση ενδιαφέροντος, αξιολόγηση και προεπιλογή των διαγωνιζομένων, θα γίνει σύμφωνα με :

το Π.Δ. 60/2007 (οδηγία 2004/18 ΕΚ) και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Θα προεπιλεγούν 5 διαγωνιζόμενοι οι οποίοι και μόνο θα κληθούν να συμμετάσχουν στην Β' φάση (κυρίως δημοπρασία) της διαδικασίας.

11.1.2 Η Β' φάση της κλειστής διαδικασίας (κυρίως δημοπρασία), θα γίνει σύμφωνα με :

το Π.Δ. 60/2007 (οδηγία 2004/18 ΕΚ) και τη σχετική Διακήρυξη που θα

ακολουθήσει.

Στη φάση αυτή θα υποβληθούν οικονομικές προσφορές.

11.2 Στους προεπιλεγέντες θα δοθούν τα τεύχη δημοπράτησης και θα κληθούν να συμμετέχουν στη Β' φάση της κλειστής διαδικασίας με πρόσκληση, που θα τους σταλεί τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία που θα ορίζεται για την υποβολή της προσφοράς τους.

12. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

12.1 Για την ανάδειξη Αναδόχου, κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η **χαμηλότερη τιμή**.

13. Εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία

Στην παρούσα Α' φάση της διαδικασίας δεν απαιτείται κατάθεση εγγυήσεων. Η εγγύηση συμμετοχής στη Β' φάση (5%) επί του χαμηλότερου ποσού συγκεκριμένο τίμημα του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας καθώς και οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, θα καθοριστούν στη Διακήρυξη της Β' φάσης της διαδικασίας.

14. Χορήγηση προκαταβολής

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στην παρούσα σύμβαση

15. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κατάθεσης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

- 15.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κατάθεσης αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην Α' φάση της διαδικασίας ορίζεται η ημέρα και ώρα
- 15.2 Μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της Δημοπρατούσας Αρχής και όσες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχουν αποσταλεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή¹ ή και όσες έχουν κατατεθεί απ' ευθείας σ' αυτό.

16. Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης.

Περίληψη αυτής της Διακήρυξης ορίζεται να σταλεί την..... στην Υπηρεσία Επισήμων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αυθεντικό είναι μόνο το κείμενο της Προκήρυξης στην Ελληνική γλώσσα που στέλνεται προς Δημοσίευση¹.

Περίληψη θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

17. Δικαιούμενοι συμμετοχής

Υπό τις προϋποθέσεις του επομένου άρθρου 18, στη διαδικασία γίνονται δεκτές:

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν νομικά πρόσωπα όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 1,2 και 3 του Ν.3606/2007 και στο άρθρο 4 του Ν.3283/2004.

Οι επιχειρήσεις αυτές έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στην παροχή της δημοπρατούμενης υπηρεσίας και προέρχονται ή είναι εγκατεστημένα σε χώρες της Ε. Ε., του Ε.Ο.Χ., καθώς και σε χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε. Ε., καθώς και χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.).

Τα υποψήφια νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν νομίμως συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες, να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση ή έδρα τους στο εσωτερικό μίας από τις προαναφερθείσες χώρες και η δραστηριότητα τους να παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες.

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα:

Αποδεδειγμένη τουλάχιστον επί τριετία εμπειρία στην Διαχείριση Χαρτοφυλακίου Οργανισμών Συλλογικών Επενδύσεων και άλλων Θεσμικών Επενδυτών,

που διαθέτουν την απαιτούμενη στελέχωση από τα αναγκαία για το έργο πιστοποιημένα στελέχη από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς ή την Τράπεζα της Ελλάδος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν. 3606/2007, ή άλλη ισοδύναμη εποπτική αρχή.

Τα ως άνω νομικά πρόσωπα, όπως και το Ανθρώπινο Δυναμικό της Εταιρίας Διαχείρισης θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στους τομείς του παρόντος έργου.

Λόγω του Ειδικού Σκοπού για τον οποίο έχει συσταθεί και λειτουργεί η Αναθέτουσα Αρχή ΑΕΔΑΚ Ασφ. Οργανισμών, αλλά και λόγω του μεγέθους των υπό διαχείριση χαρτοφυλακίων, δικαίωμα συμμετοχής θα έχουν οι εταιρείες με συνολικό ενεργητικό υπό διαχείριση για την τελευταία τριετία τουλάχιστον 100 εκατομμυρίων ευρώ και αποδεδειγμένη εμπειρία (τουλάχιστον επί 3ετία) σε διαχείριση κεφαλαίων Θεσμικών Επενδυτών.

Εάν ο υποψήφιος έχει την έδρα του εκτός Αθηνών, υποχρεούται να συστήσει στην Αθήνα κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο γραφείο το οποίο και θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, λόγω της φύσεως και του τρόπου εκτέλεσης του υπό ανάθεση έργου.

Κάθε υποψήφιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν δικαιούται, επί ποινή απαραδέκτου της κάθε υποψηφιότητας, να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Κάθε Υποψήφιος υποβάλλει μία μόνο προσφορά, άλλως αποκλείεται από τη διαδικασία.

Αποκλείονται από την διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι :

Ανήκουν σε «όμιλο εταιρειών», (όπως ορίζονται σύμφωνα με την Οδηγία 83/349/ΕΟΚ, όπως ισχύει, ή από τους διεθνώς αναγνωρισμένους λογιστικούς κανόνες), εταιρεία του οποίου θα παρέχει στο συγκεκριμένο υπό ανάθεση Αμοιβαίο Κεφάλαιο υπηρεσία θεματοφυλακής, σύμφωνα με το άρθρο 7 εδάφιο 3 περ. ε του Ν.3283/2004 ή/και ανήκουν σε «όμιλο εταιρειών», (όπως ορίζονται σύμφωνα με την Οδηγία 83/349/ΕΟΚ, όπως ισχύει, ή από τους διεθνώς αναγνωρισμένους λογιστικούς κανόνες), εταιρεία του οποίου θα παρέχει στο συγκεκριμένο υπό ανάθεση Αμοιβαίο Κεφάλαιο υπηρεσία λήψης / διαβίβασης & εκτέλεσης εντολών σε χρηματοπιστωτικά μέσα .

18. Τυπικά προσόντα ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ)

Οι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

18.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

18.1.1. ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (προσδιορίζοντας το σαφώς), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α' της παρ. 2 ή στην περ. (3) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση και, επίσης δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης (περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να είναι αυστηρώς η ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δηλαδή η ημερομηνία διενέργειας της ως άνω διαδικασίας εάν η κατάθεση της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται την ίδια ημέρα, σε διαφορετική περίπτωση η ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στη Αρμόδια Αρχή.

Η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα φέρει η Υπεύθυνη Δήλωση.

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στη διαδικασία με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όσων δικαιολογητικών απαιτούνται με την διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 8α παρ. 1 και 2 του Π.Δ. 118/2007, για τον προσφέροντα ή/και για τον κατασκευαστή του τελικού προϊόντος, κατά περίπτωση (άρθρο 8α παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007).

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

στ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,

η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007).

ζ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

η. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται, πιο πάνω, υπό στοιχ. 1.δ' και 1.ε', δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα, οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

18.1.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. 18.1.1 (άρθρο 6 παρ. 1 περ. β' του Π.Δ. 118/2007).

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στη παρούσα διαδικασία με εκπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007)

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όσων δικαιολογητικών απαιτούνται με την διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 8α παρ. 1 και 2 του Π.Δ. 118/2007, για τον προσφέροντα ή/και για τον κατασκευαστή του τελικού προϊόντος, κατά περίπτωση (άρθρο 8α παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007).

δ. Πιστοποιητικά ή ισοδύναμα έγγραφα αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται πιο πάνω, υπό στοιχ. 18.1.1 και 18.1.2. (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

ε. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούν την προϋπόθεση που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. 18.1.2 (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

στ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω στο υπό στοιχ. 1.2.1.1.η' (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

ζ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω στο υπό στοιχ. 1.2.1.1.θ'

18.1.3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ, ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

α. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 18.1.1 και 18.1.2 αντιστοίχως, εκτός από το πιστοποιητικό περί εκκαθάρισης και διαδικασίας εκκαθάρισης. Διευκρινίζεται ότι: i) το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε. και ii) Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις θα υπογράφονται αντιστοίχως από πρόσωπο που έχει εξουσία να εκπροσωπεί και να δεσμεύει την εταιρεία.

β. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

κωδικοποιημένο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή. Αν δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, προσκομίζεται το αρχικό καταστατικό και όλα τα ΦΕΚ (για Α.Ε) ή οι εταιρικές πράξεις (για ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) που αναφέρονται στην βεβαίωση της επόμενης παραγράφου,

βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής εκδοθείσα κατά το τελευταίο δίμηνο από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές- τροποποιήσεις που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο.

ανακοίνωση καταχώρησης στο αρμόδιο Μ.Α.Ε. της συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης

γ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

i) αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση η νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και

ii) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιαδήποτε μορφή οντότητα σε διαγωνιστική διαδικασία προμήθειας αγαθών - υπηρεσιών είτε για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας είτε για μέρος αυτής, απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους **(εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής)** επί ποινή απαραδέκτου:

εάν είναι **ελληνικές ανώνυμες εταιρείες**, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1966) «ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/05, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

Η υποχρέωση για την κατά των ανωτέρω ονομαστικοποίηση των μετοχών θεωρείται ότι εκπληρώθηκε, εφόσον η ελληνική ανώνυμη εταιρεία (ή η τυχόν άλλης νομικής μορφής οντότητα, στην οποία συμμετέχει) υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή με τη προσφορά της:

- πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν 2190/190 την εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές, με βάσει το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετόχων κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο των μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

εάν είναι **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες**, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/05, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του Ν.3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν. 3414/2005. Στην περίπτωση αυτή, η κήρυξη του απαραδέκτου γίνεται αμέσως μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

19. Ουσιαστικά προσόντα

Ουσιαστικά προσόντα για την παρούσα προεπιλογή είναι:

- α. Η Οικονομική ικανότητα των υποψηφίων
- β. Η εμπειρία σε εκτέλεση παρόμοιας φύσης έργων με το δημοπρατούμενο.

19.1 Δικαιολογητικά Οικονομικής Ικανότητας.

19.1.1 Για την απόδειξη της οικονομικής ικανότητας της Επιχείρησης θα υποβληθεί πιστοποιητικό ή βεβαίωση ορκωτού ελεγκτή ή εκτιμητή ή αναγνωρισμένου διεθνούς ελεγκτικού οίκου, με το οποίο θα βεβαιώνεται ρητά η καθαρή θέση της Επιχείρησης κατά την περίοδο της δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης προεπιλογής. Το ανωτέρω πιστοποιητικό ή βεβαίωση θα είναι βασισμένα στο αντίστοιχο τελευταίο δημοσιευμένο ισολογισμό της Επιχείρησης ή σε προσωρινή Λογιστική κατάσταση ή αντίστοιχο επίσημο λογιστικό έγγραφο.

Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία με τα οποία έχει εξαχθεί η καθαρή θέση κάθε επιχείρησης θα συνοδεύουν υποχρεωτικά το ανωτέρω πιστοποιητικό καθαρής θέσης.

Για την κατάταξη κάθε Επιχείρησης, όσον αφορά την οικονομική της ικανότητα, θα λαμβάνεται υπόψη η ως άνω καθαρή θέση της εταιρείας,

Επίσης θα υποβληθούν: **τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:**

19.1.2 Δηλώσεις αναφορικά με την Υποδομή, την Χρηματοοικονομική και Τεχνική

Ικανότητα. Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα εξής :

i. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων), ύπαρξη τυχόν στενού δεσμού ή ειδικής συμμετοχής με άλλους οργανισμούς ή ΕΠΕΥ/ΑΕΔΑΚ.

ii. Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του Υποψηφίου: αντικείμενο, υπηρεσίες, πελατολόγιο, μέγεθος κεφαλαίων υπό διαχείριση, μερίδιο αγοράς και κατάταξη της εταιρείας σε σχέση με τον ανταγωνισμό της

iii. Περιγραφή των οικονομικών μεγεθών (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλος εργασιών, κέρδη).

iv. Ισολογισμοί (ή αποσπάσματα ισολογισμών) των τριών (3) τελευταίων ετών για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσεως των ίδιων ετών.

v. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών ετών.

vi. Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του Υποψηφίου με αναφορά στους τίτλους σπουδών και στους επαγγελματικούς τίτλους των βασικών στελεχών του, στην επαγγελματική / εργασιακή σχέση κ.λ.π.

vii. Δηλώσεις αναφορικά με την τεχνική ικανότητα, αρτιότητα και υποδομή του Υποψηφίου, τυχόν πιστοποιήσεις.

viii: ΥΨΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ- Ιδιαίτερα ΘΕΣΜΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΩΝ

viii. Πληροφορίες όσον αφορά τα ονόματα των Διαχειριστών, του Υπευθύνου Εξυπηρέτησης της Εταιρίας μας, καθώς και όποιων άλλων στελεχών θα έχουν σημαντικό ρόλο στην Διαχείριση, τα έτη προϋπηρεσίας τους και ποιος θα είναι ο ρόλος τους.

(Συνοποβάλλονται και τα βιογραφικά τους σημειώματα).

ix. Περιγραφή του τρόπου λειτουργίας στον Τομέα Έρευνας και Ανάλυσης Μετοχών και Ομολόγων, καθώς και πληροφορίες για το δυναμικό της εταιρείας σε αυτή την δραστηριότητα.

x. Περιγραφή του συστήματος αμοιβών των διαχειριστών σας, εάν αυτές συνδέονται με τις αποδόσεις των χαρτοφυλακίων που διαχειρίζονται και με ποιο τρόπο, περιγραφή των βασικών στοιχείων που χαρακτηρίζουν την επενδυτική σας φιλοσοφία και διαδικασία επιλογής επενδύσεων σε χρηματοπιστωτικά μέσα, κριτήρια με τα οποία αποφασίζουν οι Διαχειριστές την κατανομή κεφαλαίου σε διάφορους κλάδους, καθώς και την επιλογή των μετοχών στις Κεφαλαιαγορές, κριτήρια με τα οποία δημιουργούνται υπεραποδόσεις στις ομολογιακές-μετοχικές επενδύσεις, καθημερινή επενδυτική πολιτική

xi. Συστήματα Διαχείρισης Κινδύνων (όλων των ειδών), τρόπος παρακολούθησης , κριτήρια εμπορευσιμότητας, τυχόν αποκλίσεις από δείκτες φερεγγυότητας, ΕΔΑΚΕ, όπως ορίζεται από τις αποφάσεις ΕΚ 8, 9/459/27.12.2007, κλπ

xii. Επιδόσεις της εταιρείας σε σχέση με το χαρτοφυλάκιο ενδιαφέροντος της προκήρυξης στην διάρκεια του τελευταίου έτους, τριετίας και πενταετίας (σωρευτική απόδοση) και τον ή τους διαχειριστές.

xiii. Επιδόσεις των Διαχειριστών (ατομικά) σε σχέση με χαρτοφυλάκιο/α ενδιαφέροντος της προκήρυξης στην διάρκεια της τελευταίας πενταετίας (σωρευτική απόδοση)

19.1.3 Αν η Επιχείρηση, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει το ανωτέρω δικαιολογητικό, μπορεί να αποδείξει την οικονομική της ικανότητα προσκομίζοντας οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο, το οποίο η αναθέτουσα αρχή κρίνει κατάλληλο.

19.2 Δικαιολογητικά εμπειρίας σε εκτέλεση παρόμοιων έργων

19.2.1 **Κατάλογος των εκτελεσθέντων κατά την τελευταία πενταετία έργων από τον οποίο θα προκύπτει η εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιας φύσης έργων με το δημοπρατούμενο. Στον κατάλογο αυτό θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία²:**

Λίστα Πελατών :

Διαχειριζόμενα Κεφάλαια :

Αποδόσεις σε συσχέτιση με Δείκτες Αναφοράς :

19.2.2 Ο παραπάνω κατάλογος θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από αποδεικτικά στοιχεία, από τα οποία να προκύπτει σαφώς η εκτέλεση του συνόλου ή μέρους των παραπάνω έργων.

19.2.3 Για τα έργα που επεκτείνονται και πέραν της πενταετίας (κατά το παρελθόν ή/ και το μέλλον) θα αναφέρεται το μέρος του έργου (τεχνικά, χρονικά και οικονομικά), που εμπίπτει στην πενταετία.

20. Κριτήρια επιλογής

20.1 Η αξιολόγηση των διαγωνιζομένων, που ικανοποιούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής θα γίνει με βάση τα ακόλουθα δύο κριτήρια:

α. Την οικονομική ικανότητα (στοιχεία παρ.19.1) και

β. Την εμπειρία σε εκτέλεση παρόμοιας φύσεως έργων με το δημοπρατούμενο (στοιχεία παρ. 19.2).

20.2 Οι διαγωνιζόμενοι θα καταταγούν κατά σειρά προτεραιότητας όσον αφορά την ικανοποίηση κάθε ενός από τα ανωτέρω κριτήρια, θα εξεταστεί η πρώτη πεντάδα διαγωνιζομένων και των δύο κριτηρίων και θα προεπιλεγούν κατ' αρχήν όσοι έχουν καταταγεί μέσα στη πρώτη πεντάδα και στα δύο κριτήρια.

21. Περιεχόμενο φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος

21.1 Στη διαδικασία της προεπιλογής θα υποβληθεί η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε διαγωνιζόμενου, και θα έχει συνημμένα:

α. Κλειστό Φάκελο Τυπικών Προσόντων, ο οποίος θα περιέχει τα στοιχεία των άρθρων 17 και 18 της παρούσας.

β. Κλειστό Φάκελο Ουσιαστικών Προσόντων (αξιολόγησης), που θα περιέχει τα στοιχεία του άρθρου 19 της παρούσας.

21.2 Η αίτηση και τα λοιπά στοιχεία της εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα φέρουν τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων των επιχειρήσεων και, σε περίπτωση κοινοπραξίας, των εκπροσώπων όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Άρθρο 22 : Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΑΕΔΑΚ

1. Η ΑΕΔΑΚ επιφυλάσσεται να μεταθέσει την ημερομηνία της κλειστής διαδικασίας (Α' ή Β' σταδίου) ή να επιφέρει οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στα Τεύχη της Διακήρυξης. Οι τροποποιήσεις αυτές θα περιλαμβάνονται σε Συμπλήρωμα της Διακήρυξης, η έκδοση του οποίου θα ανακοινώνεται από τον Τύπο.
2. Η ΑΕΔΑΚ δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους διαγωνιζόμενους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δε θα γίνει δεκτή η προσφορά τους ή θα αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί η κλειστή διαδικασία ή ο διαγωνισμός σ' οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στη διαδικασία και υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά της ΑΕΔΑΚ από τη Διακήρυξη αυτή και τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ Β' ΦΑΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Αναθέτουσα αρχή

- 1.1 Εργοδότης είναι η Ανώνυμος Εταιρία Διαχείρισεως Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ασφαλιστικών Οργανισμών
- 1.2 Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ανώνυμος Εταιρία Διαχείρισεως Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ασφαλιστικών Οργανισμών που έχει έδρα στην Αθήνα, Αμερικής 9, Τ.Κ. 10672, τηλ. 210.3387900, Fax : 210.3387903, e-mail: info@hpmf.gr

προς την οποία θα απευθύνουν οι διαγωνιζόμενοι τις προσφορές τους, στην ως άνω διεύθυνση, την αλληλογραφία τους και θα καταθέτουν τις ενστάσεις και προσφυγές που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για το στάδιο προεπιλογής υποψηφίων.

Η Ανώνυμος Εταιρία Διαχείρισεως Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ασφαλιστικών Οργανισμών θα συνάψει τη σύμβαση με αυτόν που θα αναδειχθεί Ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου.

- 1.3 Η Αναθέτουσα Αρχή, σε κάθε περίπτωση, δύναται να αλλάξει τα ανωτέρω όργανα χωρίς εκ του λόγου αυτού να μπορεί να διατυπωθεί οποιαδήποτε αντίρρηση από τους διαγωνιζομένους ή τον ανάδοχο του έργου.

- 1.4 «Ενδιαφερόμενος»/«Υποψήφιος» είναι η Επιχείρηση που έχει ζητήσει ή έχει λάβει την παρούσα Διακήρυξη
«Προσφέρων» / «Διαγωνιζόμενος» είναι κάθε Επιχείρηση που έχει υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος για την παρούσα προεπιλογή
«Προεπιλεγμένος»/«Καλούμενος» είναι ο διαγωνιζόμενος που θα προεπιλεγεί στην Α' φάση της κλειστής διαδικασίας (προεπιλογή)
«Ανάδοχος» / «Εργολάβος» είναι η Επιχείρηση που θα της ανατεθεί με σύμβαση η εκτέλεση του έργου.
- 1.5 Α' φάση της κλειστής διαδικασίας είναι η προεπιλογή και Β' φάση η κυρίως δημοπρασία μεταξύ των προεπιλεγμένων.
- 1.6 Η Υπηρεσία που θα συνάψει τη σύμβαση για την εκτέλεση του υπόψη έργου είναι η Ανώνυμος Εταιρία Διαχείρισεως Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ασφαλιστικών Οργανισμών

2. Παραλαβή τευχών

- 2.1 Τα τεύχη της διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού διατίθενται από την Αναθέτουσα Αρχή.
Οι προεπιλεγέντες (καλούμενοι) μπορούν να πάρουν τα παραπάνω τεύχη μέχρι και έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της Δημοπρασίας
Οι προεπιλεγέντες (καλούμενοι) μπορούν να λάβουν γνώση των υπόλοιπων στοιχείων κτλ. στα γραφεία της εταιρείας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Επίσης αντίγραφα αυτών μπορούν να πάρουν με δαπάνες και φροντίδα τους.
- 2.2 Οι προεπιλεγέντες (καλούμενοι) μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα διατιθέμενα στοιχεία της δημοπρασίας, αφού προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης παραγωγής και τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή.
Η Υπηρεσία θα αποστείλει τα στοιχεία της Β' φάσης μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν, μη αναλαμβάνουσα όμως ουδεμία ευθύνη σχετικά με το έγκαιρο της άφιξης των στοιχείων στον καλούμενο. Στην περίπτωση κατά την οποία οι καλούμενοι ενεργοποιήσουν, με μέριμνα και δαπάνες τους, ιδιωτικές εταιρείες μεταφοράς αλληλογραφία-δεμάτων κτλ., τότε η Υπηρεσία θα παραδίδει σ' αυτές τις εταιρείες τα στοιχεία της δημοπρασίας, μη αναλαμβάνουσα πάλι ουδεμία ευθύνη για το έγκαιρο της άφιξης των στοιχείων.

3. Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής-Τρόπος υποβολής Προσφοράς

- 3.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στην διαδικασία ώστε να μην αποκλειστεί από αυτήν, κάθε καλούμενη Επιχείρηση πρέπει απαραίτητως να υποβάλει με συστημένη επιστολή ή να καταθέσει τον φάκελο συμμετοχής της στην κυρίως δημοπρασία (Β' φάση της

διαδικασίας), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση προς τους προεπιλεγέντες (Α' φάση) της Αναθέτουσας Αρχής για υποβολή προσφορών και τις απαιτήσεις της παρούσας. Η υποβολή του εν λόγω φακέλου μπορεί να γίνει:

- α. είτε δια καταθέσεως τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της αναθέτουσας /δημοπρατούσας αρχής, με αίτηση.
- β. είτε με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα /δημοπρατούσα αρχή, με αίτηση.
- γ. είτε δια καταθέσεως τους στην οικεία Επιτροπή διεξαγωγής της Β' φάσης της διαδικασίας, κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις που προαναφέρονται.

- 3.2 Ο φάκελος συμμετοχής (Προσφοράς) στη διαδικασία περιέχει: τον κλειστό φάκελο δικαιολογητικών και το σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς. Ο φάκελος συμμετοχής (Προσφοράς) θα κατατεθεί όπως προβλέπεται στην παράγραφο 3.1 της παρούσας.

3.2.1 ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο φάκελος των δικαιολογητικών περιέχει επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια.

α. Τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του άρθρου 14 της παρούσας.

β. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης και σε περίπτωση κοινοπραξίας από τους εκπροσώπους κάθε επιχείρησης που κοινοπρακτεί ότι εξακολουθούν να ισχύουν οι όροι και προϋποθέσεις των άρθρων 18 και 19 του Τεύχους : «ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ Α' ΦΑΣΗ – ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ», τα στοιχεία των οποίων είχαν υποβληθεί στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής στην Α' Φάση του διαγωνισμού που διενεργήθηκε την.....

γ. Υπεύθυνη Δήλωση γνώσης και αποδοχής των όρων του διαγωνισμού υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης

δ. Τα στοιχεία της νομιμοποίησης του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό της επιχείρησης (ήτοι του νομίμου εκπροσώπου ή εξουσιοδοτημένου ομόρρυθμου εταίρου σε περίπτωση Ο.Ε. και Ε.Ε., του εξουσιοδοτημένου διαχειριστή σε περίπτωση Ε.Π.Ε. και του εξουσιοδοτημένου μέλους του Δ.Σ. σε περίπτωση Α.Ε)

Όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν στο Διαγωνισμό θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή των στοιχείων που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, αποκλείεται.

3.2.2. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

A. ΤΙΜΕΣ

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

1. Ποσοστό επί τοις εκατό (%) σε ετήσια βάση επί του διαχειριζόμενου ενεργητικού

7. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

3.3 Στο φάκελο συμμετοχής (Προσφοράς), στον κλειστό φάκελο δικαιολογητικών και στο σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς, εκτός της ένδειξης του περιεχομένου τους, θα αναγράφεται και ο πλήρης τίτλος του έργου. Επίσης στο πάνω αριστερό μέρος κάθε φακέλου, θα αναγράφεται η επωνυμία, καθώς και η πλήρης επαγγελματική διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως e-mail) του προεπιλεγμένου/καλούμενου

3.4 Προκειμένου περί ιδιόχειρης κατάθεσης του φακέλου συμμετοχής, κατατίθεται, σε περίπτωση Επιχείρησης από νόμιμο εκπρόσωπο της ή πληρεξούσιο διορισμένο σύμφωνα με το καταστατικό. Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων διαγωνιζόμενων Επιχειρήσεων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο.

3.5 Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο οι φάκελοι συμμετοχής θα γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν παραληφθεί από το πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 18 της

παρούσας. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των προσφορών, αυτές θα αποστέλλονται:

Προς τον Πρόεδρο Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού για το έργο:

« πρόσληψη Διαχειριστή για το Ενεργητικό του Αμοιβαίου Κεφαλαίου Ασφαλιστικών Οργανισμών Εισοδήματος – Ομολογιακό Εσωτερικού», Αμερικής 9 10672, Αθήνα GR

3.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη ούτε για το περιεχόμενο των φακέλων ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν υποχρεώνεται να παραλάβει οποιουδήποτε φακέλου, έγγραφα κτλ. από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Καθυστέρηση ή ανωτέρα βία δεν αναγνωρίζεται για την μη έγκαιρη υποβολή ή ταχυδρομική άφιξη των φακέλων συμμετοχής (προσφοράς).

4. Διεξαγωγή Β' φάσης διαδικασίας

4.1 Στάδιο παραλαβής φακέλων συμμετοχής στη Β' φάση.

4.1.1 Κατά το στάδιο αυτό η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση την ημέρα διεξαγωγής της διαδικασίας που ορίζεται στο άρθρο 18 της παρούσας. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Ε.Δ. με προειδοποίηση λίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτός κανένας άλλος φάκελος συμμετοχής καλουμένου. Οι φάκελοι συμμετοχής στη Β' φάση (προσφορές) που κατατίθενται στην Ε.Δ. από τους καλούμενους, καθώς και εκείνοι που παραλαμβάνονται από το Πρωτόκολλο, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους στο Πρακτικό της δημοπρασίας, στο οποίο γράφονται η σειρά προσέλευσης των παρόντων και η κατ' αύξοντα αριθμό σειρά πρωτοκόλλησης των φακέλων προσφορών στο πρωτόκολλο, η επωνυμία των διαγωνιζομένων, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και η εκπλήρωση των άλλων τυπικών προϋποθέσεων που απαιτεί η παρούσα Διακήρυξη. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό προσέλευσης των διαγωνιζομένων κτλ., όπως καταχωρήθηκαν στο Πρακτικό και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής.

4.1.2 Η εξέταση των προσφορών γίνεται σε δύο στάδια. Το πρώτο στάδιο περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων. Στο πρώτο στάδιο κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, οι οικονομικές προσφορές παραμένουν σφραγισμένες σε φυλασσόμενο χώρο με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των τυπικών δικαιολογητικών όλων όσων κατέθεσαν προσφορά, η Ε.Δ. σε μυστική συνεδρίαση (ή συνεδριάσεις), αποφασίζει αν έχουν τηρηθεί οι τυπικές προϋποθέσεις από τους διαγωνιζόμενους και αν αυτοί ανταποκρίνονται στις τυπικές απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει

σε δημόσια συνεδρίαση ποιοι αποκλείονται και για ποιο λόγο (πρώτο στάδιο διαγωνισμού).

- 4.1.3 Για όσους διαγωνιζόμενους η Ε.Δ. κρίνει ότι δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις, οι σφραγισμένοι φάκελοι οικονομικής προσφοράς τους επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν, εκτός εάν διαφωνήσουν και δηλώσουν ότι θα διατυπώσουν τις αντιρρήσεις τους, οπότε οι φάκελοί τους κρατούνται χωρίς να ανοιχθούν, μέχρι την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή τους.
- 4.1.4 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και τη λήψη απόφασης για τις υποβληθείσες αντιρρήσεις, γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους, τουλάχιστον πέντε μέρες νωρίτερα η ημέρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει και την ημέρα της δημοπρασίας, εφόσον όλοι οι συμμετέχοντες μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται από το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων για το στάδιο της κατάθεσης των προσφορών. Η Ε.Δ αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους των οικονομικών προσφορών όσων δεν έχουν αποκλεισθεί της διαδικασίας, ανακοινώνει συνοπτικά και ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα δημοπράτησης τα επί μέρους στοιχεία των προσφορών, τα οποία και καταχωρούνται στα πρακτικά. Η διαδικασία περαιώνεται αυθημερόν με την υπογραφή των οικονομικών προσφορών και των πρακτικών από όλα τα μέλη της Ε.Δ.
- 4.2 Στάδιο οικονομικής αξιολόγησης των Προσφορών
 - 4.2.1 Κατά το στάδιο αυτό, η Ε.Δ. σε δημόσια συνεδρίαση, εξετάζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, πρακτικά κτλ.. Στη συνέχεια εφαρμόζει τη διαδικασία προσδιορισμού των εξαιρετικά ή τελικά υπερβολικά χαμηλών προσφορών για τις αποδεκτές οικονομικές προσφορές.
 - 4.2.2 Η εφαρμογή της ανωτέρω διαδικασίας καταχωρείται στο πρακτικό της ΕΔ. ή σε παράρτημα του, που υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολουθεί ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Ε.Α σε πίνακα της Υπηρεσίας όπου διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της ΕΔ., με την οποία γνωστοποιείται στους καλούμενους / διαγωνιζόμενους ότι το Πρακτικό διατίθεται για ενημέρωση τους και καθορίζεται ο χρόνος έναρξης και πέρατος για την υποβολή τυχόν αντιρρήσεων.
 - 4.2.3 Στην περίπτωση που υποβλήθηκαν εξαιρετικά ή τελικά υπερβολικά χαμηλές προσφορές (τ.υ.χ.π.), η Ε.Ε.Α. ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή.
 - 4.2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή με έγγραφο της στις αντίστοιχες καλούμενες Επιχειρήσεις που υπέβαλαν εξαιρετικά ή τ.υ.χ.π., ζητά την υποβολή γραπτών αιτιολογήσεων των προσφορών τους, και καθορίζει το μέγιστο χρόνο της υποβολής τους, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες.
 - 4.2.5 Σε κάθε περίπτωση η ΕΔ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου.

4.2.6 Σε περίπτωση ανάθεσης έργου σε Επιχείρηση ύστερα από αιτιολόγηση της οικονομικής της προσφοράς, τα στοιχεία της αιτιολόγησης δεσμεύουν συμβατικά τον Ανάδοχο και τον υποχρεώνουν να τα τηρήσει επακριβώς, κατά την υλοποίηση της οικείας σύμβασης (χρονοδιάγραμμα - εκτέλεση).

4.3 Αντιρρήσεις – Διευκρινίσεις

4.3.1 Αντιρρήσεις κατά του κύρους της διαδικασίας μπορούν να υποβληθούν, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του πρώτου σταδίου κατάθεσης προσφορών και εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση διάθεσης του πρακτικού της ΕΔ. ή παραρτήματος του. Οι αντιρρήσεις απευθύνονται στον πρόεδρο της αντίστοιχης Επιτροπής και μπορεί να υποβληθούν μόνο από τις διαγωνιζόμενες Επιχειρήσεις στο αντίστοιχο στάδιο. Στις αντιρρήσεις αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

4.3.2 Η Επιτροπή Ε.Δ. μπορεί, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας να καλέσει τους καλούμενους διαγωνιζόμενους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά ή τα έγγραφα που υπέβαλαν στην παρούσα δημοπρασία.

4.4 Έγκριση αποτελέσματος - Ακύρωση - Μερική επανάληψη της Διαδικασίας

4.4.1 Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή του έργου, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της ΕΔ.

4.4.2 Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει ή όχι το αποτέλεσμα της δημοπρασίας χωρίς να αποκλείεται η μερική επανάληψη της διαδικασίας από οποιοδήποτε σημείο της σε περίπτωση λάθους ή παράλειψης της ΕΔ. Η ΑΕΔΑΚ διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 30% επί του φυσικού αντικειμένου. Για το σκοπό αυτό η ΑΕΔΑΚ μπορεί να καταλείψει το υπό ανάθεση έργο μεταξύ περισσοτέρων του ενός προσφερόντων μέχρι ποσοστού 30% αυτού. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου έργου από το προσφερόμενο μέχρι ποσοστού 50%. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή στη περίπτωση ακύρωσης της δημοπρασίας μπορεί να δημοπρατήσει πάλι το έργο με τους ίδιους ή τροποποιούμενους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεσή του κατά οποιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο.

4.4.3 Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί ανάθεσης του έργου, κοινοποιείται στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4.6. της παρούσας, με την διευκρίνιση ότι το τελικό Πρακτικό της ΕΔ είναι διαθέσιμο για την ενημέρωσή τους. Η απόφαση ανάθεσης τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων που προτίθενται να ασκήσουν τα ένδικα μέσα των διατάξεων του Ν. 2522/97 περί δικαστικής προστασίας.

4.5 Δικαστική προστασία

Προσφυγές, αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κλπ. σε οποιαδήποτε φάση της παρούσας διαδικασίας από της προκήρυξη της μέχρι σύναψης της σύμβασης προβλέπονται και διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2522/97.

4.6 Πρόσκληση υπογραφής σύμβασης

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

- 1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290) (Αποστολή με Fax), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 4.6.B του παρόντος.
- 2 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- 3 Η Υπηρεσία μετά την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.
- 4 Το αρμόδιο όργανο Αποσφράγισης προσφορών ή η Ειδική Επιτροπή που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό), προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.
- 5 Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΑ ΩΣ ΑΝΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ:

1 ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

- a. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
 - i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:
 - ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου Β1.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές

κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνα δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων Β1 και Β.2 αντίστοιχα.

✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.

✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα.

Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όταν ο προσφέρων με τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 4.6. Α και Β της παρούσης (παρ. 2, του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ιδίου Δ/τος), σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον χαμηλότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του ΠΔ118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ118/07, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη

4.6.1 Η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης κοινοποιείται στον επιλεγέντα Ανάδοχο, που καλείται σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας, μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη, και τις απαιτούμενες εγγυήσεις καλής εκτέλεσης. Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει τις απαιτούμενες εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Υπηρεσίας που θα υπογράψει τη σύμβαση, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία ως ειδική ποινή.

4.6.2 Κατά της απόφασης έκπτωσης, ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει ένσταση εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης. Η υποβολή εμπρόθεσμης ένστασης αναστέλλει την έκπτωση μέχρι την οριστική απόφαση. Για την ένσταση αποφασίζει οριστικά η Αναθέτουσα Αρχή.

5. Σύμβαση-Συμβατικά τεύχη

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με

τους όρους της σύμβασης, της Διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή. Οι πιο πάνω όροι ερμηνεύονται σύμφωνα με την καλή πίστη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την καλύτερη εκτέλεση του έργου του Αναδόχου. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας το κείμενο της σύμβασης, η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα για τον Υπεύθυνο του έργου ή τον

Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποιήσεως της ΑΕΔΑΚ σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησης του, για οιοδήποτε λόγο, από την υλοποίηση του έργου, ορίζεται σε τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεως του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Η πληρωμή της αξίας της υπό ανάθεση Υπηρεσίας θα γίνεται την 1^η εργάσιμη ημέρα μετά το πέρας εκάστου ημερολογιακού τριμήνου υπό τον αυτονόητο όρο της προσκόμισης των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Εάν ο Ανάδοχος έχει την έδρα του εκτός Αθηνών, υποχρεούται να συστήσει στην Αθήνα κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο γραφείο το οποίο και θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

5.1.1 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη

έγγραφο έγκριση της ΑΕΔΑΚ.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας υπηρεσίας, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την Υπηρεσία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την ΑΕΔΑΚ για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η ΑΕΔΑΚ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007.

5.1.1 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την Υπηρεσία καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Υπηρεσίας, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΑΕΔΑΚ που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της ΑΕΔΑΚ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του

Αναδόχου, θα παραδοθούν στην ΑΕΔΑΚ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Στη φάση υπογραφής της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη του Έργου, μπορεί να προσαρμόσει την ημερομηνία έναρξης των εργασιών, με τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης της Υπηρεσίας, η διάρκεια της Σύμβασης ενδέχεται να επεκταθεί. Η εν λόγω επέκταση θα πραγματοποιηθεί χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον δεν συνοδεύεται από αντίστοιχη επέκταση του φυσικού αντικείμενου του Αναδόχου, αλλά αφορά στις προδιαγεγραμμένες στην παρούσα Διακήρυξη εργασίες.

5.1.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Για την παραλαβή του έργου, η Επενδυτική Επιτροπή αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα του μέσω της υποβολής των μηνιαίων αναφορών του Αναδόχου

5.1.3 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου.

5.1.4 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ΑΕΔΑΚ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση

β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της ΑΕΔΑΚ.

γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της ΑΕΔΑΚ καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η ΑΕΔΑΚ δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτό) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την άροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η ΑΕΔΑΚ γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΑΕΔΑΚ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η ΑΕΔΑΚ αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Για τους πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπομένων στο Π.Δ.118/07, εφαρμόζονται οι ένομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα

6. Παροχή διευκρινίσεων

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κτλ., αυτές θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

7. Τεκμήριο από τη συμμετοχή στην διαδικασία

Η συμμετοχή στη διαδικασία (υποβολή προσφοράς) αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση αυτής της Διακήρυξης, και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού. Οποιαδήποτε τυχόν διατυπούμενη σχετική επιφύλαξη θεωρείται άκυρη και ανίσχυρη.

8. Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

9. Τίτλος του έργου

Ο τίτλος του έργου είναι: «πρόσληψη Διαχειριστή για το Ενεργητικό του Αμοιβαίου Κεφαλαίου Ασφαλιστικών Οργανισμών Εισοδήματος – Ομολογιακό Εσωτερικού»,

10 Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός Υπηρεσίας του έργου ανέρχεται σε 350.000,00-600.000,00 €

10.1 Τόπος εκτέλεσης του έργου

Το έργο θα εκτελείται στο Νομό Αττικής της Περιφέρειας Αττικής στην Ελλάδα.

10.2 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η Διαχείριση του Ενεργητικού του Αμοιβαίου Κεφαλαίου Ασφαλιστικών Οργανισμών Εισοδήματος-Ομολογιακό Εσωτερικού

11. Προθεσμία εκτέλεσης του έργου

11.1 Η ολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου, ορίζεται σε τριανταέξι (36) μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

12. Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

12.1 Με την παρούσα Διακήρυξη καλύπτεται η Β' φάση της κλειστής διαδικασίας, δηλαδή η κυρίως δημοπρασία μεταξύ των προεπιλεγμένων κατά την Α' φάση.

12.2 Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνον μια οικονομική προσφορά.

13. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

13.1 Για την ανάδειξη Αναδόχου, κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η χαμηλότερη τιμή (οικονομική προσφορά), όπως αυτή θα προκύψει μετά την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών.

14. Εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία

14.1 Για τη συμμετοχή στη διαδικασία πρέπει να κατατεθούν, από κάθε διαγωνιζόμενο, εγγυήσεις συμμετοχής συνολικού ποσού 20.000 € οι οποίες θα απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και θα παρέχονται όπως ορίζεται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, το οποίο και αποτελεί και το ρυθμιστικό περί των εν γένει εγγυήσεων πλαίσιο που διέπει τον παρόντα διαγωνισμό .

14.2 Οι παραπάνω εγγυητικές επιστολές θα ισχύουν το λιγότερο για διάστημα 3 μηνών από την ημερομηνία δημοπράτησης.

15. Τυχόν παράταση της διάρκειας ισχύος των προσφορών θα συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της ισχύος των εγγυήσεων συμμετοχής.

16. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

16.1 Σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, το οποίο και αποτελεί και το ρυθμιστικό περί των εν γένει εγγυήσεων πλαίσιο που διέπει τον παρόντα διαγωνισμό, απαιτούνται εγγυήσεις καλής εκτέλεσης συνολικού ποσού..... Ευρώ.

17. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών

17.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κατάθεσης των φακέλων συμμετοχής στη διαδικασία ορίζεται η ημέρα και ώρα π.μ.

17.2 Μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της Δημοπρατούσας Αρχής και όσοι φάκελοι συμμετοχής (προσφοράς) έχουν

αποσταλεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή και όσοι έχουν κατατεθεί απ' ευθείας σ' αυτό.

18. Χρόνος ισχύος προσφορών

18.1 Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τη διαγωνιζόμενη Εργοληπτική Επιχείρηση ή για διάστημα 60 ημερών από την ημερομηνία λήξεως υποβολής των προσφορών. Είναι δυνατό να ζητηθεί παράταση ισχύος των προσφορών των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 4 του ΠΔ 609/85.

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τη διαγωνιζόμενη Εργοληπτική Επιχείρηση ή για διάστημα 5 μηνών, εφόσον η σύμβαση υπόκειται στον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

18.2 Εφόσον απαιτείται, τίθεται υπόψη του προσωρινά επιλεγμένου Αναδόχου, ότι για τη σύναψη της σύμβασης πρέπει να ολοκληρωθεί ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο με θετικό πόρισμα (άρθρο 8 του Ν. 2741/99) και να έχει περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή το Πιστοποιητικό του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης του άρθρου 1, παρ. 3 και 4 του Ν. 3021/02.

19. Δικαιούμενοι συμμετοχής

19.1 Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Β' φάση της κλειστής διαδικασίας (κυρίως δημοπρασία) έχουν μόνον όσες Επιχειρήσεις ή προεπιλέχθηκαν στην Α' φάση της διαδικασίας (προεπιλογή) και καλούνται με την πρόσκληση της Δημοπρατούσας Αρχής να υποβάλουν προσφορά (οικονομική), με την προϋπόθεση ότι πληρούν τους ελάχιστους όρους της Α' φάσης της διαδικασίας.

20. Λοιπές πληροφορίες

20.1 Η έγκριση της εκτέλεσης των δημοπρατούμενων εργασιών και η διάθεση της σχετικής δαπάνης αποφασίστηκε με την Απόφαση με αριθμό του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής .

20.2 Η έγκριση του πρακτικού της Α' φάσης της κλειστής διαδικασίας (προεπιλογής) έγινε από το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής

1. Τεύχη και έγγραφα της Διακήρυξης

21.1. Τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας διακήρυξης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και εκτέλεση του έργου είναι τα εξής:

- α) Η Παρούσα Διακήρυξη.
- β) Το Σχέδιο της Σύμβασης
- γ) Η Οικονομική Προσφορά
- δ) Ο Φάκελος Δικαιολογητικών του Β' σταδίου
- ε) Ο Φάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής του Α' σταδίου
- στ) Η Διακήρυξη – Πρόσκληση του Α' σταδίου (προεπιλογή)

- 21.2. Τα συμβατικά στοιχεία αλληλοσυμπληρώνονται και επειδή όλα μαζί απαρτίζουν ένα ενιαίο συμβατικό σύνολο, οι συμβατικές υποχρεώσεις και τα δικαιώματα προκύπτουν από τη συνδυασμένη ερμηνεία τους με βασικό κριτήριο την αρτιότερη, την πιο έντεχνη και πληρέστερη κατασκευή του έργου
- 21.3. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών στοιχείων, η ρύθμιση που περιέχεται σε κάθε ένα από αυτά υπερισχύει τυχόν αντίθετης ρύθμισης που περιέχεται σε επόμενο συμβατικό στοιχείο, κατά τη σειρά απαρίθμησής τους που αναφέρεται στο άρθρο αυτό.
- 21.4. Ασυμφωνία μεταξύ των συμβατικών στοιχείων για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου αποτελεί μόνο η ρητή αντίθεση μεταξύ των στοιχείων αυτών και όχι η συμπλήρωση ενός στοιχείου από κάποιο άλλο επόμενο της σειράς ισχύος.
- 21.5. Οποιοδήποτε από το αντικείμενο της σύμβασης δεν συγκεκριμενοποιείται με τα συμβατικά στοιχεία θα μελετάται και θα προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή με γνώμονα την επίτευξη των καλύτερων και οικονομικότερων λύσεων προς το συμφέρον του έργου.

Άρθρο 22

Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΑΕΔΑΚ.

- 22.1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του Διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων καθώς και όλων των στοιχείων και τευχών του διαγωνισμού.
- 22.2. Η ΑΕΔΑΚ . δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους διαγωνιζόμενους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δε θα γίνει δεκτή η προσφορά τους ή θα αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί ο διαγωνισμός σ' οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στον διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά της ΑΕΔΑΚ από τη Διακήρυξη αυτή και τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
- 22.3. Η Προσφορά των Διαγωνιζόμενων, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς την ΑΕΔΑΚ. και όχι ως αποδοχή πρότασής της.
- 22.4. Κάθε παράλειψη στην υποβολή της προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δεν δίνει το δικαίωμα στον διαγωνιζόμενο να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή μειώσεως των υποχρεώσεών του.

- 22.5. Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των προσφορών είναι προς όφελος της ΑΕΔΑΚ, η οποία δικαιούται να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους διαγωνιζόμενους ή σε άλλους τρίτους.