

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ Β΄ ΦΑΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΤΟΥ ΟΜΟΛΟΓΙΑΚΟΥ ΑΜΟΙΒΑΙΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ**

Άρθρο 1^ο-Αναθέτουσα αρχή και λοιποί ορισμοί

1.1 Εργοδότης είναι η Ανώνυμος Εταιρεία Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ασφαλιστικών Οργανισμών.

1.2 Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ανώνυμος Εταιρεία Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ασφαλιστικών Οργανισμών, που έχει έδρα στην Αθήνα, οδό Αμερικής αριθμός 9, Τ.Κ. 106 72, τηλ. [2103387940], e-mail: [info@hrmf.gr] προς την οποία θα απευθύνουν οι διαγωνιζόμενοι τις προσφορές τους, στην ως άνω διεύθυνση, και την αλληλογραφία τους και θα καταθέτουν τις ενστάσεις και προσφυγές που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. Η Ανώνυμος Εταιρεία Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ασφαλιστικών Οργανισμών θα συνάψει τις συμβάσεις με αυτούς που θα αναδειχθούν Ανάδοχοι για την εκτέλεση των τριών τμημάτων του έργου, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 2.2 της παρούσας

1.3 «Προεπιλεγμένος» ή «Καλούμενος» είναι ο διαγωνιζόμενος που έχει προεπιλεγεί στην Α΄ φάση της κλειστής διαδικασίας, «Υποψήφιος» ή «Ενδιαφερόμενος» είναι η Επιχείρηση που έχει ζητήσει ή έχει λάβει την παρούσα Διακήρυξη, «Προσφέρων» ή «Διαγωνιζόμενος» είναι κάθε Επιχείρηση που έχει υποβάλει προσφορά για την παρούσα διαδικασία και «Ανάδοχος» είναι ο οικονομικός φορέας που θα του ανατεθεί με σύμβαση η εκτέλεση τμήματος του έργου.

1.4 Α΄ φάση της κλειστής διαδικασίας είναι η προεπιλογή και Β΄ φάση η κυρίως δημοπρασία μεταξύ των προεπιλεγμένων

1.5 Η Υπηρεσία που θα συνάψει τη σύμβαση για την εκτέλεση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών είναι η Ανώνυμος Εταιρεία Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ασφαλιστικών Οργανισμών (ΑΕΔΑΚ Α.Ο.).

Άρθρο 2^ο – Οι υπηρεσίες που προκηρύσσονται

2.1 Οι υπηρεσίες που προκηρύσσονται συνίστανται στην πρόσληψη εξωτερικού διαχειριστή για το ενεργητικό του Ομολογιακού αμοιβαίου κεφαλαίου της ΑΕΔΑΚ Ασφαλιστικών Οργανισμών. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται κατά

μέγιστο σε 450.000€ , σύμφωνα και με το άρθρο 4.2.2 της παρούσας.

2.2 Το συνολικό έργο διαιρείται σε τρία (3) τμήματα, αφενός λόγω του μεγάλου ύψους του ενεργητικού του Αμοιβαίου Κεφαλαίου, αφετέρου δε, για λόγους αποτελεσματικής διασποράς και διαφοροποίησης του κινδύνου των διαχειριστών

- το πρώτο τμήμα (1^ο) του έργου ανέρχεται στο 33% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου,

- το δεύτερο (2^ο) τμήμα του έργου ανέρχεται στο 33% του συνολικού προϋπολογισμού του

- το τρίτο (3^ο) τμήμα του έργου ανέρχεται στο 33% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου

Σε κάθε προσφέροντα μπορεί να ανατεθεί ένα (1) τμήμα του έργου.

Άρθρο 3^ο- Παραλαβή προκήρυξης Β' φάσης

3.1 Η προκήρυξη του παρόντος διαγωνισμού διατίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προεπιλεγέντες (καλούμενοι) μπορούν να πάρουν την παρούσα προκήρυξη μέχρι και έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της Δημοπρασίας. Οι προεπιλεγέντες (καλούμενοι) μπορούν να λάβουν γνώση στοιχείων που ορίζονται στο νόμο, στα γραφεία της εταιρείας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ή να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

3.2 Οι προεπιλεγέντες (καλούμενοι) μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς την παρούσα διακήρυξη, αφού προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης παραγωγής και τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή. Η Υπηρεσία θα αποστείλει τα στοιχεία της Β' φάσης μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν, μη αναλαμβάνουσα όμως ουδεμία ευθύνη σχετικά με το έγκαιρο της άφιξης των στοιχείων στον καλούμενο. Στην περίπτωση κατά την οποία οι καλούμενοι ενεργοποιήσουν, με μέριμνα και δαπάνες τους, ιδιωτικές εταιρείες μεταφοράς αλληλογραφία-δεμάτων, κ.λ.π., τότε η Υπηρεσία θα παραδίδει σ' αυτές τις εταιρείες τα στοιχεία της δημοπρασίας, μη αναλαμβάνουσα πάλι ουδεμία ευθύνη για το έγκαιρο της άφιξης των στοιχείων.

Άρθρο 4^ο- Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής-Τρόπος υποβολής Προσφοράς

4.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία ώστε να μην αποκλειστεί από αυτήν, κάθε καλούμενος πρέπει απαραιτήτως να υποβάλει με συστημένη επιστολή ή να καταθέσει

το φάκελο συμμετοχής του/της στην κυρίως δημοπρασία (Β' φάση της διαδικασίας), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση προς τους Προεπιλεγμένους (Α' φάση) από την Αναθέτουσα Αρχή για υποβολή προσφορών και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας. Η υποβολή του εν λόγω φακέλου μπορεί να γίνει:

- i. είτε δια καταθέσεως τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, με αίτηση.
- ii. είτε με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή, με αίτηση.
- iii. είτε δια καταθέσεως τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού της Β' φάσης της διαδικασίας, κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις που προαναφέρονται.

4.2 Ο φάκελος συμμετοχής (Προσφοράς) στη διαδικασία περιέχει: τον κλειστό φάκελο δικαιολογητικών και το σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς. Ο φάκελος συμμετοχής (Προσφοράς) θα κατατεθεί όπως προβλέπεται στις παραγράφους 4.3, 4.4. και 4.5 της παρούσας.

4.2.1 Ο φάκελος των δικαιολογητικών περιέχει επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια:

- i. Τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του άρθρου 12 της παρούσας.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή σε περίπτωση κοινοπραξίας από τον εκπρόσωπο κάθε επιχείρησης που κοινοπρακτεί ότι εξακολουθούν να ισχύουν οι όροι και προϋποθέσεις των άρθρων 10 και 11 του Τεύχους: «ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ Α' ΦΑΣΗ – ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ», τα στοιχεία των οποίων είχαν υποβληθεί στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής στην Α' Φάση του διαγωνισμού που διενεργήθηκε την 01/08/2017.
- iii. Υπεύθυνη Δήλωση γνώσης και αποδοχής των όρων του διαγωνισμού, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και σε περίπτωση κοινοπραξίας από τους νομίμους εκπροσώπους κάθε επιχείρησης που κοινοπρακτεί.
- iv. Τα στοιχεία της νομιμοποίησης του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό της επιχείρησης (ήτοι του νομίμου εκπροσώπου ή εξουσιοδοτημένου ομόρρυθμου εταίρου σε περίπτωση Ο.Ε. και Ε.Ε., του εξουσιοδοτημένου διαχειριστή σε περίπτωση Ε.Π.Ε. και του εξουσιοδοτημένου μέλους του Δ.Σ. σε περίπτωση Α.Ε. και σε περίπτωση κοινοπραξίας τα ως άνω στοιχεία από κάθε επιχείρηση που κοινοπρακτεί). Όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν στο Διαγωνισμό θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή

δήλωση κατά την παροχή των στοιχείων που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

4.2.2. Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται, επί ποινή απορρίψεως ως απαράδεκτης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή όπως ορίζεται κατωτέρω:

ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα δίνονται ως εξής:

1. Τιμή σε Ευρώ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.
2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, κατά τις διατάξεις των άρθρων 88 και 89 του ν.4412/2016.

4.3 Στο φάκελο συμμετοχής (Προσφοράς), στον κλειστό φάκελο δικαιολογητικών και στο σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς, εκτός της ένδειξης του περιεχομένου τους, θα αναγράφεται και ο πλήρης τίτλος του έργου «Πρόσληψη Εξωτερικού Διαχειριστή για το Ενεργητικό του Ομολογιακού Αμοιβαίου Κεφαλαίου Ασφαλιστικών Οργανισμών ». Επίσης στο πάνω αριστερό μέρος κάθε φακέλου, θα αναγράφεται η επωνυμία, καθώς και η πλήρης επαγγελματική διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) του Προσφέροντος/Διαγωνιζόμενου.

4.4 Προκειμένου περί ιδιόχειρης κατάθεσης του φακέλου συμμετοχής, κατατίθεται, από νόμιμο εκπρόσωπο της ή πληρεξούσιο διορισμένο σύμφωνα με το καταστατικό της προσφέρουσας εταιρείας. Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων προσφεροσών/διαγωνιζομένων Επιχειρήσεων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο.

4.5 Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι συμμετοχής θα γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν παραληφθεί από το πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 13

της παρούσας. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των προσφορών, αυτές θα αποστέλλονται:

Προς τον Πρόεδρο Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού για το έργο: «Πρόσληψη Εξωτερικού Διαχειριστή για το Ενεργητικό του Ομολογιακού Αμοιβαίου Κεφαλαίου Ασφαλιστικών Οργανισμών », οδός Αμερικής αριθμός 9, ΤΚ 106 72, Αθήνα GR.

4.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει οιαδήποτε ευθύνη ούτε για το περιεχόμενο των φακέλων ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν υποχρεώνεται να παραλάβει οποιουδήποτε φακέλου, έγγραφα κτλ. υποβληθέντα εκπροθέσμως ή από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Καθυστέρηση ή ανωτέρα βία δεν αναγνωρίζεται για την μη έγκαιρη υποβολή ή ταχυδρομική άφιξη των φακέλων συμμετοχής (προσφοράς).

Άρθρο 5^ο -Διεξαγωγή Β' φάσης διαδικασίας

5.1 Στάδιο παραλαβής φακέλων συμμετοχής στη Β' φάση.

Κατά το στάδιο αυτό η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση την ημέρα διεξαγωγής της διαδικασίας. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Ε.Δ. με προειδοποίηση λίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτός πλέον άλλος φάκελος συμμετοχής καλουμένου. Οι φάκελοι συμμετοχής στη Β' φάση του κλειστού διαγωνισμού (προσφορές) που κατατίθενται στην Ε.Δ. από τους προεπιλεγμένους/καλούμενους, καθώς και εκείνοι που παραλαμβάνονται από το Πρωτόκολλο, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους στο Πρακτικό της δημοπρασίας, στο οποίο γράφονται η σειρά προσέλευσης των παρόντων και η κατ' αύξοντα αριθμό σειρά πρωτοκόλλησης των φακέλων προσφορών στο πρωτόκολλο, η επωνυμία των προσφερόντων/διαγωνιζομένων, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και η εκπλήρωση των άλλων τυπικών προϋποθέσεων που απαιτεί η παρούσα Διακήρυξη. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό προσέλευσης των προσφερόντων/διαγωνιζομένων κ.τ.λ., όπως καταχωρήθηκαν στο Πρακτικό και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής.

5.2 Η εξέταση των προσφορών γίνεται σε δύο στάδια. Το πρώτο στάδιο περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής των προσφερόντων/διαγωνιζομένων. Στο πρώτο στάδιο κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, οι οικονομικές προσφορές παραμένουν σφραγισμένες σε φυλασσόμενο χώρο με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των τυπικών δικαιολογητικών όλων των

προσφερόντων/διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. αποφασίζει αν έχουν τηρηθεί οι τυπικές προϋποθέσεις από τους διαγωνιζόμενους και αν αυτοί ανταποκρίνονται στις τυπικές απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει ποιοι αποκλείονται και για ποιο λόγο (πρώτο στάδιο διαγωνισμού).

5.3 Για όσους διαγωνιζόμενους η Ε.Δ. κρίνει ότι δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις, οι σφραγισμένοι φάκελοι οικονομικής προσφοράς τους επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν, εκτός εάν διαφωνήσουν και δηλώσουν ότι θα ασκήσουν ένσταση ή προδικαστική προσφυγή οπότε οι φάκελοί τους κρατούνται χωρίς να ανοιχθούν, μέχρι την έκδοση απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή της.

5.4 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και τη λήψη κάθε αναγκαίας απόφασης, γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους, τουλάχιστον πέντε (5) μέρες νωρίτερα η ημέρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει και την ημέρα της δημοπρασίας, εφόσον όλοι οι συμμετέχοντες μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται από το δικαίωμα άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή ένστασης για το στάδιο της κατάθεσης των προσφορών και ελέγχου των δικαιολογητικών. Η Ε.Δ. αποσφραγίζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών όσων δεν έχουν αποκλεισθεί της διαδικασίας, ανακοινώνει συνοπτικά και ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα δημοπράτησης τα επί μέρους στοιχεία των προσφορών, τα οποία και καταχωρούνται στα πρακτικά. Η διαδικασία περαιώνεται αυθημερόν με την υπογραφή των οικονομικών προσφορών και των πρακτικών από όλα τα μέλη της Ε.Δ.

5.5 Στάδιο οικονομικής αξιολόγησης των Προσφορών

5.5.1 Κατά το στάδιο αυτό, η Ε.Δ. σε δημόσια συνεδρίαση, εξετάζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, πρακτικά κ.λπ.. Στη συνέχεια εφαρμόζει τη διαδικασία προσδιορισμού των ασυνήθιστα υπερβολικά χαμηλών προσφορών για τις αποδεκτές οικονομικές προσφορές.

5.5.2 Η εφαρμογή της ανωτέρω διαδικασίας καταχωρείται στο πρακτικό της ΕΔ. ή σε παράρτημα του, που υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολουθεί ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ. σε πίνακα της Υπηρεσίας όπου διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της ΕΔ., με την οποία γνωστοποιείται στους καλούμενους / διαγωνιζόμενους ότι το Πρακτικό διατίθεται για ενημέρωσή τους.

5.5.3 Στην περίπτωση που υποβλήθηκαν ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές, η Ε.Δ. ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή

απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς που υπέβαλαν ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές εξηγήσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 88 του ν.4412/2016.

5.5.4 Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου.

5.5.5 Σε περίπτωση ανάθεσης έργου σε οικονομικό φορέα ύστερα από αιτιολόγηση της οικονομικής του προσφοράς, τα στοιχεία της αιτιολόγησης δεσμεύουν συμβατικά τον Ανάδοχο και τον υποχρεώνουν να τα τηρήσει επακριβώς, κατά την υλοποίηση της οικείας σύμβασης (χρονοδιάγραμμα - εκτέλεση).

5.6 Διευκρινίσεις

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας να καλέσει τους καλούμενους διαγωνιζόμενους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά ή τα έγγραφα που υπέβαλαν στην δημοπρασία.

5.7 Έγκριση αποτελέσματος - Ακύρωση - Μερική επανάληψη της Διαδικασίας

5.7.1 Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή του έργου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού

5.7.2 Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει ή όχι το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, χωρίς να αποκλείεται η μερική επανάληψη της διαδικασίας από οποιοδήποτε σημείο της σε περίπτωση λάθους ή παράλειψης της Επιτροπής Διαγωνισμού. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή στη περίπτωση ακύρωσης της δημοπρασίας μπορεί να δημοπρατήσει πάλι το έργο με τους ίδιους ή τροποποιούμενους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεσή του κατά οποιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο.

5.7.3 Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί ανάθεσης του έργου, κοινοποιείται στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.9. της παρούσας, με την διευκρίνιση ότι το τελικό Πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι διαθέσιμο για την ενημέρωσή του.

5.8 Δικαστική προστασία

Προδικαστικές προσφυγές, ενστάσεις και ένδικα μέσα, σε οποιαδήποτε φάση της παρούσας διαδικασίας, από την προκήρυξη του διαγωνισμού μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, διέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις

5.9 Πρόσκληση υπογραφής σύμβασης

I. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

i. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν.2672/1998 (Α'290) (Αποστολή με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό μήνυμα), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 5.9 του παρόντος.

ii. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

iii. Η Υπηρεσία μετά την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες που υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές.

iv. Το αρμόδιο όργανο Αποσφράγισης προσφορών ή η Ειδική Επιτροπή που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή των δικαιολογητικών του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

v. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

II. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΑ ΩΣ ΑΝΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ:

A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να

προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνει ότι είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου ΙΙΑ.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων **A** και **B** αντίστοιχα.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά δύνανται να μην υποβληθούν εκ νέου σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς έχουν ήδη υποβάλει αυτά τα πιστοποιητικά στην ΑΕΔΑΚ ΑΟ στο πρώτο στάδιο/φάση αυτής της κλειστής διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή αντί των ανωτέρω δικαιολογητικών θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά έχουν ήδη υποβληθεί στην ΑΕΔΑΚ ΑΟ καθώς και η ημερομηνία υποβολής αυτών.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες

περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

III. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν δεν προσκομισθούν τα ζητούμενα δικαιολογητικά, αν υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, τότε επέρχονται οι ένομες συνέπειες, που ορίζονται στις κείμενες διατάξεις και ιδίως στο άρθρο 103 του ν.4412/2016.

5.10.1 Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, κατά τις ρυθμίσεις του άρθρου 105 του ν.4412/2016.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

5.10.2 Κατά της απόφασης έκπτωσης, ο Ανάδοχος μπορεί να ασκήσει τις προσφυγές που

ορίζει ο νόμος

Άρθρο 6^ο Σύμβαση

6.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της Διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή. Οι πιο πάνω όροι ερμηνεύονται σύμφωνα με την καλή πίστη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την καλύτερη εκτέλεση του έργου του Αναδόχου. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας το κείμενο της σύμβασης, η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η οικονομική προσφορά του αναδόχου. Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από

αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα για τον Υπεύθυνο του έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης της ΑΕΔΑΚ Α.Ο. σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησης του, για οιοδήποτε λόγο, από την υλοποίηση του έργου, ορίζεται σε τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεως του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάσταση της. Η πληρωμή της αξίας της υπό ανάθεση Υπηρεσίας θα γίνεται την 1η εργάσιμη ημέρα μετά το πέρας εκάστου ημερολογιακού τριμήνου υπό τον αυτονόητο όρο της προσκόμισης των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Εάν ο Ανάδοχος έχει την έδρα του εκτός Αθηνών, υποχρεούται να συστήσει στην Αθήνα κατάλληλα

στελεχωμένο και εξοπλισμένο γραφείο το οποίο και θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

6.1.1 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΑΕΔΑΚ ΑΟ.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας υπηρεσίας, οι οποίες είναι εμπιστευτικές, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την Υπηρεσία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την ΑΕΔΑΚ Α.Ο. για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η ΑΕΔΑΚ Α.Ο. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4412/2016.

6.1.2 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την Υπηρεσία καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Υπηρεσίας, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΑΕΔΑΚ Α.Ο. που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της ΑΕΔΑΚ Α.Ο. κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην ΑΕΔΑΚ Α.Ο. κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Στη φάση υπογραφής της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη την πορεία υλοποίησης της Υπηρεσίας, μπορεί να προσαρμόσει την ημερομηνία έναρξης των εργασιών, με τη σύμφωνη έγγραφη γνώμη του Αναδόχου. Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης της Υπηρεσίας, η διάρκεια της Σύμβασης ενδέχεται να επεκταθεί, χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, και εφόσον δεν θα ξεπερνάει τον προϋπολογισμό της αρχικής σύμβασης.

6.1.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Για την παρακολούθηση της Υπηρεσίας, η Επενδυτική Επιτροπή αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα του, μέσω της υποβολής των μηνιαίων αναφορών του Αναδόχου.

6.1.4 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά τη Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την

προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου.

6.1.5 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ΑΕΔΑΚ Α.Ο. δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- ii) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την παροχή έγγραφης άδειας της ΑΕΔΑΚ Α.Ο.
- iii) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, κηρυχθεί σε πτώχευση, υπαχθεί σε καθεστώς συνδιαλλαγής-αναδιοργάνωσης ή εξυγίανσης ή άλλης ισοδύναμης διαδικασίας, υποβάλει αίτηση για υπαγωγή σε διαδικασία πτώχευσης ή διαδικασία που εφαρμόζεται σε αναξιόχρεους οφειλέτες αντίστοιχη με εκείνη της πτώχευσης, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- iv) υποβληθεί αίτηση για υπαγωγή του αναδόχου σε καθεστώς προπτωχευτικής εξυγίανσης ή άλλης ισοδύναμης διαδικασίας σύμφωνα με τον πτωχευτικό κώδικα όπως αυτός εκάστοτε ισχύει
- v) εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- vi) Συντρέχει περίπτωση που ορίζει ο νόμος.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ της εκ μέρους της ΑΕΔΑΚ ΑΟ καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η ΑΕΔΑΚ Α.Ο. δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η ΑΕΔΑΚ Α.Ο. γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΑΕΔΑΚ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας,

Η ΑΕΔΑΚ Α.Ο. αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Για τους πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπομένων στην ισχύουσα νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις,

εφαρμόζονται οι έννομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα.

Άρθρο 7^ο-Παροχή διευκρινίσεων

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κτλ., αυτές θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

Άρθρο 8^ο -Τεκμήριο από τη συμμετοχή στην διαδικασία

Η συμμετοχή στη διαδικασία (υποβολή προσφοράς) αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση αυτής της Διακήρυξης, και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού και τα αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Οποιαδήποτε τυχόν διατυπούμενη σχετική επιφύλαξη θεωρείται άκυρη και ανίσχυρη.

Άρθρο 9^ο - Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

Ο τίτλος του έργου είναι: «Πρόσληψη Διαχειριστή για το Ενεργητικό του Ομολογιακού Αμοιβαίου Κεφαλαίου Ασφαλιστικών Οργανισμών». Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται κατά μέγιστο σε 450.000€. Το έργο θα εκτελείται στο Νομό Αττικής της Περιφέρειας Αττικής στην Ελλάδα. Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η Διαχείριση του Ενεργητικού του Ομολογιακού Αμοιβαίου Κεφαλαίου Ασφαλιστικών Οργανισμών, σύμφωνα με το άρθρο 2.2 της παρούσας.

Η ολική προθεσμία (διάρκεια) εκτέλεσης του έργου, ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 10^ο -Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

10.1 Η παρούσα Διακήρυξη αποτελεί την πρόσκληση προς τους προεπιλεγμένους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά στα πλαίσια της κλειστής διαδικασίας, δηλαδή αποτελεί τη Β' φάση της κλειστής διαδικασίας μεταξύ των προεπιλεγμένων κατά

την Α' φάση.

10.2 Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνον μια οικονομική προσφορά. Κάθε οικονομική προσφορά αφορά μόνο σε ένα τμήμα του έργου.

Άρθρο 11^ο-Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Για την ανάδειξη των Αναδόχων, συντάσσεται Πίνακας Κατάταξης με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, όπως αυτή θα προκύψει μετά την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, και οι προσφέροντες καταχωρούνται στον Πίνακα με την σειρά κατάταξής τους. Στον Πίνακα Κατάταξης, ορίζεται το τμήμα του έργου που θα αναλάβει κάθε ανάδοχος. Στον πρώτο κατά σειρά κατάταξης προσφέροντα ανατίθεται το πρώτο τμήμα του έργου, στον δεύτερο κατά σειρά κατάταξης προσφέροντα ανατίθεται το δεύτερο τμήμα του έργου, στον τρίτο κατά σειρά κατάταξης προσφέροντα ανατίθεται το τρίτο τμήμα του έργου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 2.2 της παρούσας.

Άρθρο 12^ο-Εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία

12.1 Για τη συμμετοχή στη διαδικασία πρέπει να κατατεθούν, από κάθε διαγωνιζόμενο, εγγυήσεις συμμετοχής συνολικού ποσού 2% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ κατά τους όρους του άρθρου 72 του ν.4412/2016, οι οποίες θα απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και θα παρέχονται όπως ορίζεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

12.2 Οι παραπάνω εγγυητικές επιστολές θα ισχύουν το λιγότερο για διάστημα 3 μηνών από την ημερομηνία δημοπράτησης.

12.3 Τυχόν παράταση της διάρκειας ισχύος των προσφορών θα συνοδεύεται από αντίστοιχη παράταση της ισχύος των εγγυήσεων συμμετοχής.

Άρθρο 13^ο -Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Απαιτούνται εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ κατά τους όρους του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

Άρθρο 14^ο -Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών

14.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κατάθεσης των φακέλων συμμετοχής στη διαδικασία ορίζεται η 30/10/2017.

14.2 Μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα πρέπει να έχουν περιέλθει στο

πρωτόκολλο της Δημοπρατούσας Αρχής και όσοι φάκελοι συμμετοχής (προσφοράς) έχουν αποσταλεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή και όσοι έχουν κατατεθεί απ' ευθείας σ' αυτό.

Άρθρο 15^ο-Χρόνος ισχύος προσφορών

15.1 Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τη διαγωνιζόμενη Επιχείρηση για διάστημα 60 ημερών από την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Είναι δυνατό να ζητηθεί παράταση ισχύος των προσφορών των διαγωνιζομένων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τη διαγωνιζόμενη Επιχείρηση για διάστημα 5 μηνών, εφόσον η σύμβαση υπόκειται στον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

15.2 Εφόσον απαιτείται, τίθεται υπόψη του προσωρινά επιλεγμένου Αναδόχου, ότι για τη σύναψη της σύμβασης πρέπει να ολοκληρωθεί ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο με θετικό πόρισμα (άρθρο 8 του Ν. 2741/99)

Άρθρο 16^ο -Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Β' φάση της κλειστής διαδικασίας (κυρίως δημοπρασία) έχουν μόνον οι οικονομικοί φορείς (Επιχειρήσεις) που προεπιλέχθηκαν στην Α' φάση της διαδικασίας (προεπιλογή) και που καλούνται με την πρόσκληση της Δημοπρατούσας Αρχής να υποβάλουν οικονομική προσφορά

Άρθρο 17^ο -Λοιπές πληροφορίες

17.1 Η έγκριση της εκτέλεσης των δημοπρατούμενων εργασιών και η διάθεση της σχετικής δαπάνης αποφασίστηκε με την Απόφαση με αριθμό 225-27/06/2017 του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής.

Η έγκριση της απόφασης-εισήγησης της επιτροπής προεπιλογής της Α' φάσης της κλειστής διαδικασίας έγινε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής με την υπ' αριθμ. 227 συνεδρίαση, με ημερομηνία 29.08.2017.

17.2 Τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας διακήρυξης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και εκτέλεση του έργου είναι τα εξής:

- i) Η Παρούσα Διακήρυξη.
- ii) Οι Οικονομικές Προσφορές
- iii) Ο Φάκελος Δικαιολογητικών της Β' φάσης

iv) Ο Φάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής της Α' φάσης.

v) Η Προκήρυξη – Πρόσκληση της Α' φάσης και ο αποφασισθείς Πίνακας κατάταξης των Διαγωνιζόμενων (προεπιλογή).

vi) Ο Πίνακας Κατάταξης του άρθρου 11 της παρούσας

17.3 Τα συμβατικά στοιχεία αλληλοσυμπληρώνονται και επειδή όλα μαζί απαρτίζουν ένα ενιαίο συμβατικό σύνολο, οι συμβατικές υποχρεώσεις και τα δικαιώματα προκύπτουν από τη συνδυασμένη ερμηνεία τους με βασικό κριτήριο την ορθή παροχή των υπηρεσιών.

17.4 Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών στοιχείων, η ρύθμιση που περιέχεται σε κάθε ένα από αυτά υπερισχύει τυχόν αντίθετης ρύθμισης που περιέχεται σε επόμενο συμβατικό στοιχείο, κατά τη σειρά απαρίθμησης τους που αναφέρεται στο άρθρο αυτό.

17.5 Ασυμφωνία μεταξύ των συμβατικών στοιχείων για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου αποτελεί μόνο η ρητή αντίθεση μεταξύ των στοιχείων αυτών και όχι η συμπλήρωση ενός στοιχείου από κάποιο άλλο επόμενο της σειράς ισχύος.

17.6 Οποιοδήποτε από το αντικείμενο της σύμβασης δεν συγκεκριμενοποιείται με τα συμβατικά στοιχεία θα μελετάται και θα προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή με γνώμονα την επίτευξη των καλύτερων και οικονομικότερων λύσεων προς το συμφέρον του έργου.

Άρθρο 18ο-Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΑΕΔΑΚ Α.Ο..

18.1 Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του Διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων καθώς και όλων των στοιχείων και τευχών του διαγωνισμού.

18.2 Η ΑΕΔΑΚ Α.Ο. δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους διαγωνιζόμενους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δε θα γίνει δεκτή η προσφορά τους ή αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί ή επαναπροκηρυχθεί ο διαγωνισμός σ' οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στον διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά της ΑΕΔΑΚ από τη Διακήρυξη αυτή και τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

18.3 Η Προσφορά των Διαγωνιζόμενων, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς την ΑΕΔΑΚ Α.Ο. και όχι ως αποδοχή πρότασής της.

18.4 Κάθε παράλειψη στην υποβολή της προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δεν δίνει το δικαίωμα στον διαγωνιζόμενο να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή μειώσεως των υποχρεώσεών του.

18.5 Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των προσφορών είναι προς όφελος της ΑΕΔΑΚ Α.Ο., η οποία δικαιούται να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους διαγωνιζόμενους ή σε άλλους τρίτους.